

Rückzahlung

Antrag auf Rückzahlung

Goethe-Universität
SLI-Studierendensekretariat
60629 Frankfurt am Main

Name, Vorname _____

Straße, Haus-Nr. _____

Matrikelnummer: _____

PLZ, Wohnort _____

Telefon: (freiwillige Angabe) _____

Ich beantrage die Rückzahlung von Euro _____

für das SoSe/WS _____

- Rückzahlungsgrund: Rücktritt von der Rückmeldung (siehe anhängende Information)
 Exmatrikulation
 Sonstiger Grund _____

Die Beiträge/Gebühren wurden am _____ eingezahlt.

Einen Nachweis über die gezahlten Beträge (z.B. Kopie des Kontoauszugs) habe ich beigelegt.

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Name des/der Kontoinhaber/in: _____

Kreditinstitut: _____

Ort: _____

IBAN: _____
(die deutsche IBAN hat immer 22 Zeichen - incl. des DE-Kürzels)

BIC: _____
(Angabe nur außerhalb von Deutschland notwendig)

Datum _____

Unterschrift _____

Nicht vom / von der Antragsteller/in auszufüllen:

Hj.	Kostenstelle / Projektnummer:
	4890 03

Auszahlungsanordnung über Einzelzahlungen

1	Zuständig	Finanzbuchhaltung der Goethe-Universität Frankfurt am Main
2	Betrag	

Sachlich richtig _____
(Unterschrift, Amtsbezeichnung bzw. Verg.-Gruppe)

Veranlasst am: _____

(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

Eingangsstempel der FIBU:

Bescheinigung der FIBU

Ausgezahlt durch	Euro	Handzeichen
Spargiro		
Beleg-Nr.		
Kreditor		

am: _____

Unterschrift nach VV Nr. 48 zu § 70 LHO)

Rückzahlung

Durchschrift

Antrag auf Rückzahlung

Goethe-Universität
SLI-Studierendensekretariat
60629 Frankfurt am Main

Name, Vorname

Straße, Haus-Nr.

Matrikelnummer:

PLZ, Wohnort

Telefon: (freiwillige Angabe)

Ich beantrage die Rückzahlung von Euro _____

für das SoSe/WS _____

- Rückzahlungsgrund: Rücktritt von der Rückmeldung (siehe anhängende Information)
 Exmatrikulation
 Sonstiger Grund _____

Die Beiträge/Gebühren wurden am _____ eingezahlt.

Einen Nachweis über die gezahlten Beträge (z.B. Kopie des Kontoauszugs) habe ich beigelegt.

Bitte überweisen Sie den Betrag auf folgendes Konto:

Name des/der Kontoinhaber/in: _____

Kreditinstitut: _____

Ort: _____

IBAN: _____
(die deutsche IBAN hat immer 22 Zeichen - incl. des DE-Kürzels)

BIC: _____
(Angabe nur außerhalb von Deutschland notwendig)

Datum _____

Unterschrift _____

Nicht vom / von der Antragsteller/in auszufüllen:

Hj.	Kostenstelle / Projektnummer:
	4890 03__

Auszahlungsanordnung über Einzelzahlungen

1	Zuständig	Finanzbuchhaltung der Goethe-Universität Frankfurt am Main
2	Betrag	

Sachlich richtig _____
(Unterschrift, Amtsbezeichnung bzw. Verg.-Gruppe)

Veranlasst am: _____

(Unterschrift des Anordnungsbefugten)

Eingangsstempel der FIBU:

Bescheinigung der FIBU

Ausgezahlt durch	Euro	Handzeichen
Spargiro		
Beleg-Nr.		
Kreditor		

am: _____

Unterschrift nach VV Nr. 48 zu § 70 LHO)

Informationen zur

RÜCKZAHLUNG

Wenn Sie bereits die studentischen Beiträge für das kommende Semester an die J. W. Goethe-Universität überwiesen haben, aber von der Rückmeldung zurücktreten oder sich nach vollzogener Rückmeldung exmatrikulieren wollen, können Sie die Rückzahlung der studentischen Beiträge wie folgt beschrieben beantragen:

I. Studierende, die ihre Exmatrikulation zum Semesterende erst beantragen, nachdem sie sich schon fürs nächste Semester zurückgemeldet haben, erhalten ihren fürs nächste Semester entrichteten Semesterbeitrag zurück, sofern dieser Rückzahlungsantrag bis 31. März (bei bereits erfolgter Rückmeldung für ein Sommersemester) und 30. September (bei bereits erfolgter Rückmeldung für ein Wintersemester) gestellt wird. Eine etwaige Säumnisgebühr wegen verspäteter Rückmeldung wird nicht zurückerstattet.

II. Studierende höherer Fachsemester, die sich spätestens zum Ablauf des ersten Monats im Semester wieder exmatrikulieren lassen, erhalten den Semesterbeitrag **abzüglich des Verwaltungskostenbeitrages von 50 € zurück**, wenn sie ihren noch **nicht validierten Studenausweis (Goethe-Card)** vorlegen. Eine etwaige Säumnisgebühr wegen verspäteter Rückmeldung wird nicht zurückerstattet. Siehe dazu auch: <http://www.uni-frankfurt.de/35793991/exmatrikulation>

III. Studienanfänger, die noch vor Semesterbeginn ihren Rücktritt von der Immatrikulation erklären beantragen eine Rückerstattung ihrer entrichteten Semesterbeiträge mittels „**Antrag auf Rücktritt von der Einschreibung**“. Siehe dazu auch: <http://www.uni-frankfurt.de/38658372/ruecktritt> .

Der Semesterbeitrag wird hierbei **abzüglich 80 € (Verwaltungskostenbeitrag: 50 € plus Gebühr Rücktritt Immatrikulation: 30 €) zurück erstattet**. Gleiches gilt bei einem Rücktritt nach Semesterbeginn bis spätestens zum Ablauf des ersten Monats, wenn dabei der noch **nicht validierte Studenausweis (Goethe-Card)** vorgelegt wird.

Fristen: Die Rückzahlung von Semesterbeiträgen kann unter Beachtung der vorgenannten Regelungen für ein **Wintersemester** bis zum **31. Oktober** und für ein **Sommersemester** bis zum **30. April** beantragt werden.

Ablauf: Diesen ausgefüllten und unterschriebene Antrag sowie die ggf. dem Antrag beizufügenden Unterlagen (siehe unten) können per Post beim Studierendensekretariat eingereicht werden.

Antragsadresse: J. W. Goethe-Universität, Studierendensekretariat, Postfach 11 19 32, 60629 Frankfurt

Nachweise: Nachweis über die gezahlten Beträge (z.B. Kopie des Kontoauszugs) sowie die Goethe-Card.

Beratung und Information im Bereich "Studium Lehre Internationales", Tel.: 069/798-3838.