To GRADE Center Sustain

c/o Dr. Brigitte Held, GRADE

Senckenberganlage 31 (Juridicum)

60325 Frankfurt am Main

**Application for Travel Allowance**

**1. Applicant**

Titel, first name, last name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Private address: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Phone: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Email: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Doctoral student [ ]  Postdoc [ ]

(working) title of thesis/ title of project: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Supervisor: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

I am an employee of the Goethe-Universität: [ ]  yes, [ ]  no

If yes, at the Institut/faculty: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

I am registered with GRADE Sustain: [ ]  yes, [ ]  no

I am registered with another GRADE Center: [ ]  yes, [ ]  no

If yes, with: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Object and volume of the requested grant**

Type of funding requested (multiple answers are possible):

**I apply for a travel grant from the Center Sustain amounting to** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. **Euro,**

for [ ]  bus, [ ]  train, [ ]  plane, other: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

registration fee amount to Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Euro.

The travel expenses amount to a total of Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Euro.

Do you have other funding opportunities? [ ]  no, [ ]  yes

If yes, which: [ ]  via supervisor, [ ]  institute/faculty, ⬜[ ]  CRC/RTG or similar, other: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Have you ever received a travel allowance from the Center Sustain?

[ ]  no , [ ]  yes

If yes, date of last application: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Reimbursement by Center Sustain: [ ]  no, [ ]  yes

**3. Bank details**

The grant is to be transferred to the following account:

Account holder: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Account institution: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

BIC: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**4. Details of the event/conference**

Name of the event/conference: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Organiser: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Date: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Place: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Title of own contribution: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Type of own contribution:

[ ]  poster (own research results), [ ]  oral presentation (own research results),

[ ]  invited talk [ ]  workshop

[ ]  other, please specify: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Documents to be submitted BEFORE the travel**

 [ ]  Costs and financing plan

 [ ]  Programme of the conference/meeting/event (can be submitted at the latest at the beginning of the conference/event)

 [ ]  Abstract of own contribution

 [ ]  Proof of acceptance of own contribution (can be submitted at the latest at the beginning of the conference/event)

**6. Document to be submitted AFTER the travel**

 - within 4 weeks -

If your application for travel expense reimbursement has been approved, please submit the following document to the above address:

1. Original receipts (e.g. train tickets, airline tickets, receipts for paid registration fees)
2. Declaration form

**Legal information:**

[ ]  I agree that my personal data may be used by GRADE Sustain and Goethe University for the purposes of processing the grant.

[ ]  I have been informed that I can revoke my consent to the use of my data at any time.

By signing this document, I certify the accuracy of the information provided.

Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.