To GRADE Center Sustain

c/o Dr. Brigitte Held, GRADE

Senckenberganlage 31 (Juridicum)

60325 Frankfurt am Main

**Application for Travel Allowance**

**1. Applicant**

Titel, first name, last name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Private address: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Phone: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Email: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Doctoral student  Postdoc

(working) title of thesis/ title of project: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Supervisor: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

I am an employee of the Goethe-Universität:  yes,  no

If yes, at the Institut/faculty: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

I am registered with GRADE Sustain:  yes,  no

I am registered with another GRADE Center:  yes,  no

If yes, with: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Object and volume of the requested grant**

Type of funding requested (multiple answers are possible):

**I apply for a travel grant from the Center Sustain amounting to** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. **Euro,**

for  bus,  train,  plane, other: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

registration fee amount to Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Euro.

The travel expenses amount to a total of Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Euro.

Do you have other funding opportunities?  no,  yes

If yes, which:  via supervisor,  institute/faculty, ⬜ CRC/RTG or similar, other: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Have you ever received a travel allowance from the Center Sustain?

no ,  yes

If yes, date of last application: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Reimbursement by Center Sustain:  no,  yes

**3. Bank details**

The grant is to be transferred to the following account:

Account holder: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Account institution: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

BIC: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**4. Details of the event/conference**

Name of the event/conference: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Organiser: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Date: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Place: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Title of own contribution: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Type of own contribution:

poster (own research results),  oral presentation (own research results),

invited talk  workshop

other, please specify: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Documents to be submitted BEFORE the travel**

Costs and financing plan

Programme of the conference/meeting/event (can be submitted at the latest at the beginning of the conference/event)

Abstract of own contribution

Proof of acceptance of own contribution (can be submitted at the latest at the beginning of the conference/event)

**6. Document to be submitted AFTER the travel**

- within 4 weeks -

If your application for travel expense reimbursement has been approved, please submit the following document to the above address:

1. Original receipts (e.g. train tickets, airline tickets, receipts for paid registration fees)
2. Declaration form

**Legal information:**

I agree that my personal data may be used by GRADE Sustain and Goethe University for the purposes of processing the grant.

I have been informed that I can revoke my consent to the use of my data at any time.

By signing this document, I certify the accuracy of the information provided.

Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.