

# Funktionen der FACTScience WebApp und Anlegen von Drittmittelanträgen

FACTScience

GOETHE  
UNIVERSITÄT  
FRANKFURT AM MAIN

Systemlösung  
**QLEO**  
QLEO Science GmbH

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

Loggen Sie sich mit den bekanntgegebenen Benutzernamen und Passwort ein

Server time: 0.0s

Lokales Intranet | Geschützter Modus: Inaktiv

12:55  
27.10.2014

**GOETHE**  
UNIVERSITÄT  
FRANKFURT AM MAIN

- Übersicht
- Berichte
- Meine Daten
  - Daten zur Person
  - Rollen und Einrichtungen
- Publikationen
- Projekte
- Stundenplan
- Strukturstundenplan

### Übersicht

In dieser Übersicht werden alle von Ihnen eingegebenen Daten angezeigt.  
Hinweis zur Person

### Daten zur Person

|             |                |
|-------------|----------------|
| Institution | Med. Klinik II |
| Nachname    | Ochs           |
| Vorname     | Gisela         |

Hier klicken, um die Daten zur Person nachzupflegen

Dies ist die erste Seite, die sich nach dem Login öffnet



Angemeldete Person

- Übersicht
- Berichte

- Meine Daten
- Daten zur Person
  - Rollen und Einrichtungen

- Publikationen
- Projekte

- Stundenplan
- Strukturstundenplan

### Daten zur Person

Angezeigt werden im System vorhandene Daten zu Ihrer Person. Die Daten werden automatisiert übernommen.

### Daten zur Person

Vollständiger Titel, Nachname, Vorname werden automatisch in Ihrer Übersicht veröffentlicht und sind damit von der individuellen Datenfreigabe ausgeschlossen.

Übersicht

|               |  |
|---------------|--|
| Nachname      | Ochs   |
| Vorname *     | <input type="text" value="Gisela"/>                                      |
| Telefonnummer | <input type="text" value="6301-3909"/> <input type="checkbox"/>          |
| eMail-Adresse | <input type="text" value="gisela.ochs@kgu.de"/> <input type="checkbox"/> |

Hier können Telefonnummer und Mailadresse eingefügt werden. Wenn in den Kästchen ein Haken gesetzt wird, werden diese Informationen auf der Übersichtsseite angezeigt



Angemeldete Person

Gisela Och  
Hilfe Abmelden

Hier erhalten Sie einen kompletten Überblick über die Finanzlage im Bereich Drittmittel

- Übersicht
- Berichte
- Meine Daten
  - Daten zur Person
  - Rollen und Einrichtungen
- Publikationen
- Projekte
- Stundenplan
- Strukturstrategieplan

Eigenen akadem. Werdegang bearbeiten

Sie können hier innerhalb des akadem. Werdegangs eigene Personenrollen bearbeiten

Übersicht Personenrollen

| Favorit               | Datum          | Text   | Bearbeiten                          | SAP Bericht | Übersicht                |
|-----------------------|----------------|--|-------------------------------------|-------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | Seit 08/2010   | Mitarbeiter in Dekanat   | <input checked="" type="checkbox"/> |             | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | Seit 03/2014   | ForschungscontrollerIn in Institut Anatomie II (Exp. Neurobiolog.) | <input checked="" type="checkbox"/> | €           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | 2014           | ForschungscontrollerIn in Klinik für Kinder- und Jugendmedizin     | <input checked="" type="checkbox"/> | €           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | Seit ...       | ForschungscontrollerIn in Med. Klinik II                           | <input checked="" type="checkbox"/> | €           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="radio"/> | Seit 07/201... | ...ntrollerIn in Inst f Med Mikrobio u Krankenhaushyg              | <input checked="" type="checkbox"/> | €           | <input type="checkbox"/> |

Dies sind die Informationen die Sie erhalten, wenn Sie „Rollen und Einrichtungen“ wählen

Hier finden Sie die Einzelaufstellung aller Projekte sowie den Antrag zur Erstellung eines neuen Drittmittelauftrags

Das €-Zeichen signalisiert, dass hier SAP-Berichte existieren (Kostenstellen, Investitionsaufträge, Gesamtübersichten über Drittmittel, Berufungsaufträge)

# Berichte zur Finanzlage Drittmittel

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu on the left and a list of reports on the right. The navigation menu includes the following items:

- Übersicht
- Berichte** (circled in red)
- Meine Daten
  - Daten zur Person
  - Rollen und Einrichtungen
- Publikationen
  - Projekte
- Stundenplan
  - Strukturstundenplan
  - Lehrveranstaltungen

The main content area shows a list of reports under the heading "Berichte zur Funktion ForschungscontrollerIn in Med. Klinik II". The first report, "Übersicht Finanzlage", is circled in red. A red callout box with white text states: "Die erzeugte Liste kann durch komplett markieren nach Excel kopiert werden".

Below this, there are two more report sections:

- Berichte zur Funktion ForschungscontrollerIn in Inst f Med Mikrobio u Krankenhaushyg**
  - Übersicht Finanzlage
- Berichte zur Funktion ForschungscontrollerIn in Inst f Med Mikrobio u Krankenhaushyg**
  - Übersicht Finanzlage

# Anzeigen von SAP-Berichten

The screenshot shows a web browser window titled "FACTScience Rollen und Einrichtungen - Windows Internet Explorer" with the URL <https://factweb.kgu.de/FProfil-Uni-Frankfurt/FProfil/?wicket:interface=wicket-0:12:::>. The page header includes the Goethe University logo and the text "FACTScience Angemeldete Person Gisela Ochs". A sidebar on the left contains navigation links: "Übersicht", "Berichte", "Meine Daten", "Daten zur Person", "Rollen und Einrichtungen" (circled in red), "Publikationen", "Projekte", "Stundenplan", and "Strukturstundenplan".

An inset window titled "SAP Kostenstellenbericht - Windows Internet Explorer" is open, displaying the URL <https://factweb.kgu.de/FProfil-Uni-Frankfurt/FProfil/>. The main content of this window is the "SAP Kostenstellenbericht zu 'Inst f Med Mikrobio u Krankenhaushyg'". It includes the following text: "FACTScience stellt für Sie die Verbindung zum SAP ITS Server her. Geben Sie bitte in die Eingabefelder das Jahr und den Zeitraum für die Anfrage ein und drücken die Anfragetaste." Below this, there are radio buttons for "Auswahl Kostenstelle" with options: "F&L KoSt 9342095" (selected), "Beruf KV I3420030", "Auftrag F&L I3420020", and "DM gesamt D4HYG-MIKR". There are also input fields for "Geschäftsjahr (JJJJ)" (2014), "Zeitraum von (MM)" (01), and "Zeitraum bis (MM)" (09). At the bottom of the form are buttons for "Anfrage Bericht" and "Abbrechen".

On the right side of the main page, a table is partially visible with columns "arbeiten", "SAP Bericht", and "Übersicht". The "SAP Bericht" column contains several Euro symbols (€). A red callout bubble points to one of these symbols with the text: "Der Klick auf das €-Zeichen öffnet ein Fenster mit der Auswahl aller zur Verfügung stehenden Berichte."

The bottom of the browser window shows the status bar with "Server time: 0.015s" and "Lokales Intranet | Geschützter Modus: Inaktiv". The Windows taskbar at the very bottom shows the system tray with the date "28.10.2014" and time "15:21".

# Übersicht über die bestehenden Projekte und Neuanlage

Zum Anlegen eines neuen DM-Antrags können Sie hier klicken oder Sie wählen direkt „Drittmittel aus Forschung und Lehre“

## Meine Daten

- Daten zur Person
- Rollen und Einstellungen
- Publikationen
- Projekte**
  - aus Drittmitteln
  - aus Landesmitteln
  - Drittmittel Krankenversorgung
  - Drittmittel Forschung und Lehre
- Stundenplan
- Strukturstundenplan
- Lehrveranstaltungen

Die folgende Liste enthält alle Projekte, in denen Sie Projektleiter oder Projektmitglied sind. Wählen Sie eines der Projekte aus, um Details abzufragen oder es zu bearbeiten.

➕ Neues Projekt vom Typ "Drittmittel Forschung und Lehre" anlegen.

## Übersicht der Projekte Drittmittel Forschung und Lehre

10 Einträge anzeigen

|   | Kurzname<br>Projekt           | Auftragsnummer | 2.<br>Auftragsnummer | Projektende | Projektstatus              |
|---|-------------------------------|----------------|----------------------|-------------|----------------------------|
| 📄 | ADHS                          | PID002015      |                      | 05/2021     | Sachbearbe                 |
| 📄 | ADHS bei Kindern              | PID002047      |                      | 11/2020     | Anlegen An                 |
| 📄 | Akad. Absolventenf FB16 Spons | 60300022       |                      | 12/2099     | Projekt akti               |
| 📄 | Anidulafung                   |                |                      |             | Projekt akti               |
| 📄 | Bayer - Bay 7939, IMP 1       |                |                      |             | Projekt akti               |
| 📄 | bla                           |                |                      |             |                            |
| 📄 | blabla                        |                |                      |             |                            |
| 📄 | Bonierung                     | 82100723       |                      | 07/2020     | Anlegen An<br>Projekt akti |

Das €-Zeichen zeigt, dass ein Bericht in SAP existiert, allerdings wurde bis jetzt noch nichts darauf gebucht. Wenn Buchungen stattgefunden haben, wird der Saldo ausgewiesen

# Befüllung der abgetragten Felder

Geben Sie die Daten des Projekts in die Felder ein. Mit Stern \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder, bearbeitete Felder erscheinen blau

Sind Sie in mehreren Einrichtungen beschäftigt ordnen Sie den Antrag bitte einer Einrichtung zu

- Publikationen
- Projekte
  - aus Drittmitteln
  - aus Landesmitteln
  - Drittmittel Krankenversorgung
  - Drittmittel Forschung und L...

- Stundenplan
- Strukturstundenplan
- Lehrveranstaltungen

Dies ist ein Feld, das sich nach Eingabe der ersten 3 Buchstaben selbst vervollständigt. Eine händische Eingabe des Fördergebers ist nicht

FACTScience

Angemeldete Person

[Übersicht Projekte](#) > Neues Projekt anlegen

### Neues Projekt vom Typ "Drittmittel Forschung und Lehre" anlegen

Geben Sie hier die Grunddaten für ein neues Projekt vom Typ "Drittmittel Forschung und Lehre" ein.

Übergeordnete Einrichtung

Kurzname Projekt \*

Kurztitel des Projekts \*

Beschreibung des Projekts

Techn. Suchworte (Keywords)

www Adresse

Förder-/ Geschäftskennzeich.

Projektende \*

zus. Angaben DM Forschung und Lehre

- 1. Drittmittel für Studien zur Erforschung von nicht zugelassenen Arzneimitteln
- 2. Drittmittel für Studien zur Erforschung von nicht zugelassenen Arzneimitteln
- 3. Drittmittel für Studien, die ein Ethikvotum benötigen
- 4. Drittmittel für Arzneimittelstudien

Hier können Sie max. 4.000 Zeichen eingeben. Dieses Feld wird später nicht ausgedruckt.

# Befüllung der abgefragten Felder

The screenshot shows the FACTScience web application interface. The browser address bar displays <https://factweb.kgu.de/FProfil-Uni-Frankfurt/FProfil/wicket/page?8>. The page title is "FACTScience". The user is logged in as "Angemeldete Person" (Authenticated Person) with the name "Gisela Ochs" and options for "Passwort ändern" (Change password), "Hilfe" (Help), and "Abmelden" (Logout).

The left sidebar contains navigation menus:

- Übersicht (Overview)
- Berichte (Reports)
- Meine Daten (My Data)
  - Daten zur Person (Data about person)
  - Rollen und Einrichtungen (Roles and institutions)
- Publikationen (Publications)
- Projekte (Projects)
  - aus Drittmitteln (from third-party funds)
  - aus Landesmitteln (from state funds)
  - Drittmittel Krankenversorgung (Third-party funds for patient care)
  - Drittmittel Forschung und L... (Third-party funds for research and L...)
  - Drittmittelantrag (Third-party fund application)
- Stundenplan (Timetable)
  - Strukturstundenplan (Structure timetable)
  - Lehrveranstaltungen (Courses)

The main content area shows the "Übersicht Projekte" (Project Overview) section with a link for "Neues Projekt anlegen" (Create new project). The form fields include:

- Projektende \* (Project end date)
- zus. Angaben DM Forschung und Lehre (Additional information for DM research and teaching)
- Datum der Bewilligung \* (Date of approval)
- geschätzte Gesamtkosten (ohne PP) (Estimated total costs excluding PP)
- Privat/Öffentlich/Mischfinanzierung \* (Private/Public/Mixed financing)
- Informationen zur Mischfinanzierung (Information on mixed financing)
- mit Kalkulationsblatt? \* (With calculation sheet?)
- anteilige Personalkosten (Proportional personnel costs)
- anteilige Sach-/Investitionskosten (Proportional material/investment costs)
- pauschalierte Fallkosten (Lump-sum case costs)
- voraussichtliche Anzahl der Fälle (Estimated number of cases)
- Programmpauschale \* (Program lump-sum)
- Summe PP (Total PP)
- Notizen (Notes)

At the bottom of the form are two buttons: "Datensatz anlegen" (Create data record) and "Abbrechen" (Cancel).

Two red callout boxes provide instructions:

- The first callout points to the "geschätzte Gesamtkosten" field and contains the text: "Kosten ohne Dezimalstellen und Tausender-Punkt eingeben" (Enter costs without decimal places and thousand separator).
- The second callout points to the "Datensatz anlegen" button and contains the text: "Wählen Sie den Button „Datensatz anlegen“ zur Speicherung der Angaben" (Select the button "Create data record" to save the information).

The bottom of the page features a "powered by QLEO" logo and a Windows taskbar with various application icons and a system tray showing the date "25.11.2015" and time "09:44".

# Bearbeitung des Projekts

The screenshot shows the FACTScience web portal in Internet Explorer. The page title is 'FACTScience Projekte'. The URL is <https://factweb.kgu.de/FProfil-Uni-Frankfurt/FProfil/?wicket:interface=wicket-1:62:::>. The page is for a user named 'Angemeldete Person'. The main content area shows a confirmation message: 'Neues Projekt vom Typ "Drittmittel Forschung und Lehre" erfolgreich abgefragt.' Below this, it asks: 'Wollen Sie die weitere Verarbeitung dieses Projekt fortsetzen oder zurück in die Projektübersicht wechseln?'. There are two buttons: 'Weitere Projektdaten eingeben' (highlighted by a red speech bubble) and 'Projektübersicht'. The form below contains the following fields:

- Übergeordnete Einrichtung:
- Kurzname Projekt \*:
- Kurztitel des Projekts \*:
- Beschreibung des Projekts:
- Techn. Suchworte (Keywords):
- www Adresse:
- Förder-/ Geschäftskennzeich.:
- Fördergeber \*:
- Projektbeginn \*:
- Projektende \*:
- zus. Angaben DM Forschung und Lehre:
  - 1. Drittmittel für Studien zur Erforschung von nicht zugelassenen Wirkstoffen
  - 2. Drittmittel für Studien zur Erforschung von nicht zugelassenen Indikationen
  - 3. Drittmittel für Studien, die ein Ethikvotum benötigen
  - 4. Drittmittel für Arzneimittelstudien
  - 5. Drittmittel für Studien zur Erforschung nicht kommerziell verfügbarer Diagnostik oder im Zusammenhang mit Punkt 1 und/oder 2

The left sidebar contains navigation links: Übersicht, Berichte, Meine Daten (Daten zur Person, Rollen und Einrichtungen), Publikationen (Projekte, aus Drittmitteln, aus Landesmitteln, Drittmittel Forschung und..., Drittmittelantrag), Stundenplan, and Strukturstundenplan. The bottom of the page shows 'powered by QLEO' and a server time of 0.172s. The Windows taskbar at the bottom shows the date 27.10.2014 and time 16:04.

Ihr Projektantrag ist nun angelegt, zur weiteren Bearbeitung wählen Sie „Weitere Projektdaten eingeben“

# Beteiligte Personen am Projekt

Wenn Sie nun im Formular nach unten rollen, sehen Sie diese neuen Felder

Bewilligungsbescheid

Durchsuchen... Hochladen

+ Projektleiter und Unterschriftsberechtigte

+ Publikationen zu diesem Projekt

Vorlegen des Antrags

Antrag geht an

Sachbearbeitung

Speichern Abbrechen Projektdatensatz löschen

Server time: 0.14s

Lokales Intranet | Geschützter Modus: Inaktiv

DE 16:06 27.10.2014

Hier kann der Bewilligungsbescheid als PDF angehängt werden

Hier können weitere Personen zugeordnet und Personenrollen geändert werden.

# Personenrolle ändern

## Projektleiter und Unterschriftsberechtigte

Die folgende Tabelle listet die am Projekt beteiligten Personen und ihre Rollen in diesem Projekt.

|  | Nachname | Vorname | akademischer Grad | Rollentyp      | Beginn     |   |
|--|----------|---------|-------------------|----------------|------------|---|
|  | Ochs     | Gisela  |                   | Projektleitung | 19.10.2014 |  |

## + Publikationen zu diesem Projekt

### Vorlegen des Antrags

Antrag geht an

Sachbearbeitung

Speichern

Abbrechen

Projektdatensatz löschen

FactScience geht davon aus, dass die Person, die den Auftrag eingibt, der Projektleiter ist. Wenn dies nicht der Fall ist, muss die Personenrolle geändert werden. Klicken Sie hier und wählen Sie aus dem Pull-down-Menü die entsprechende Rolle, dann speichern

LED

wirtschaftlich/nicht wirtschaftlich \*

10.Sponsoring für Veranstaltungen z  
Drittmittelprojekte

wirtschaftlich  nicht wirtschaftlich

Datum der Bewilligung \*

15.10.2014

Personenrolle zum Projekt bearbeiten

Rollentyp \*

- Vorläufiger Zugriff auf Projekte
- Projektleitung
- weiterer Unterschriftsberechtigter
- 2. Projektleiter ohne Verfügungsberechtigung
- Projektmitglied
- Projektcontroller**
- akademischer Grad

Person

Speichern

Abbrechen

# Personenrollen hinzufügen

Bewilligungsbescheid

Durchsuchen...

Hochladen

## Projektleiter und Unterschriftsberechtigte

Die folgende Tabelle listet die am Projekt beteiligten Personen und ihre Rollen in diesem Projekt.

| Nachname | Vorname | akademischer Grad | Rollentyp         | Beginn     |   |
|----------|---------|-------------------|-------------------|------------|---|
| Ochs     | Gisela  |                   | Projektcontroller | 19.10.2014 |  |

## + Publikationen zu diesem

Eine weitere Person kann durch klicken auf diesen Butto hinzugefügt werden

ience Projekte

Seite Sicherheit Extras

10.Sponsoring für Veranstaltungen zur Unterstützung der unter Punkt 1. bis 7. genannten Drittmittelprojekte

wirtschaftlich/nicht wirtschaftlich \*

wirtschaftlich  nicht wirtschaftlich

Datum der Bewilligung \*

15.10.2014

Neue Personenrolle zum Projekt ergänzen

Rollentyp \* Projektleitung

Person Pardon, Barbara; ForschungscontrollerIn (10/2014) in Klin. Med. Kl

Speichern

Abbrechen

Wählen Sie den gewünschten Rollentyp und suchen Sie mittels „Autovervollständigen“ nach der gewünschten Person

# Bearbeitung des Projekts

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://factweb.kgu.de/FProfil-Uni-Frankfurt/FProfil/?wicket:interface=wicket-1:19:::>. The page contains a form with various input fields and radio buttons. A table at the bottom lists project participants with columns for name, role, and start date. Two red callout boxes provide instructions: one points to the table and explains the edit/delete buttons, the other points to the form and explains the list of participants.

Die beteiligten Personen finden Sie nun in der Liste. Im gedruckten Projektantrag erscheinen nur der Projektleiter als Antragsteller und der Verfügungsberechtigte

Nutzen Sie die jeweiligen Buttons um Personen zu editieren oder zu löschen

|   | Nachname | Vorname | akademischer Grad | Rollentyp                          | Beginn     |  |
|---|----------|---------|-------------------|------------------------------------|------------|--|
| + | Ochs     | Gisela  |                   | Projektcontroller                  | 30.10.2014 |  |
|   | Pardon   | Barbara | Dr.               | Projektleitung                     | 30.10.2014 |  |
|   | Ochs     | Gisela  |                   | weiterer Unterschriftsberechtigter | 30.10.2014 |  |

Projektantrag

Vorlegen des Antrags

# Bearbeitung des Projektstatus

FACTScience Projekte - Windows Internet Explorer

https://factweb.kgu.de/FProfil-Uni-Frankfurt/FProfil/?wicket:interface=wicket-1:19:...

Informationen zur Mischfinanzierung

mit Kalkulationsblatt? \*

anteilige Personalkosten

anteilige Sach-/Investitionskosten

pauschalierte Fallkosten

voraussichtliche Anzahl der Fälle

Programmpauschale \*

Summe PP

Betrag

Notizen

Bewilligungsbescheid

durchsuchen...

**Projektleiter und Unterschriftsberechtigte**

Die folgende Tabelle listet die am Projekt beteiligten Personen und ihre Rollen in diesem Projekt.

|  | Nachname | Vorname | akademischer Grad | Rolle                              | Beginn     |                          |
|--|----------|---------|-------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|
|  | Ochs     | Gisela  |                   | Controller                         | 19.10.2014 | <input type="checkbox"/> |
|  | Pardon   | Barbara | Dr.               | Projektleitung                     | 30.10.2014 | <input type="checkbox"/> |
|  | Ochs     | Gisela  |                   | weiterer Unterschriftsberechtigter | 30.10.2014 | <input type="checkbox"/> |

**Publikationen zu diesem Projekt**

**Vorlegen des Antrags**

Antrag geht an

Im unteren Bereich des Bearbeitungsfensters legen Sie den Antrag zur „Sachbearbeitung“ vor. Damit fixieren Sie Ihre Eingaben und erhalten den Ausdruck des zu unterschreibenden Antrags in Papierform. Änderungen sind jetzt nicht mehr möglich

Server time: 0.015s

Lokales Intranet | Geschützter Modus: Inaktiv

17:42  
30.10.2014

# Bearbeitung des Projektstatus

The screenshot shows a web browser window displaying the FACTScience application. The browser's address bar shows the URL: <https://factweb.kgu.de/FProfil-Uni-Frankfurt/FProfil/?wicket:interface=:8:::>. The browser's title bar reads "FACTScience Projekte - Windows Internet Explorer".

The application interface features a blue header with the "GOETHE UNIVERSITÄT FRANKFURT AM MAIN" logo on the left and the text "FACTScience" on the right. Below the logo is a navigation menu with items like "Übersicht", "Berichte", "Meine Daten", "Publikationen", "Projekte", "Stundenplan", and "Strukturstundenplan". The "Projekte" item is currently selected.

The main content area is titled "Angemeldete Person" and "Gisela Ochs Abmelden". It shows a breadcrumb trail: "Übersicht Projekte > Projekt bearbeiten > Status wechseln >". Below this is a section titled "Statuswechsel durchführen" with the text: "Mit der Bestätigung wird der Antrag eingereicht. Eine Bearbeitung der Antragsdaten für ist für vorgelegte Anträge und aktive Projekt nicht mehr durch den Antragsteller möglich." A large empty text area is provided for comments. At the bottom of this area is a button labeled "Status wechseln von 'Anlegen Antrag' auf 'Sachbearbeitung'" and an "Abbrechen" button.

A red callout box points to the "Status wechseln" button, containing the text: "Zur Bestätigung, das Sie Ihre Eingaben fixieren, erhalten Sie noch eine weitere Rückfrage. In diesem Schritt können Sie noch einen Kommentar oder Hinweise zur Sachbearbeitung ergänzen".

The bottom of the browser window shows the system tray with the taskbar, system clock (15:07, 28.10.2014), and server time (0.047s).

# Aufruf von Berichten eines Projekts

powered by QLED

| Übersicht der Projekte aus Landesmitteln |                   |                      |             |            |                                    |                          |  |
|--|-------------------|----------------------|-------------|------------|------------------------------------|--------------------------|--|
| 10                                       | Einträge anzeigen | Suchen               |             |            |                                    |                          |  |
| Kurzname<br>Projekt                      | Auftragsnummer    | 2.<br>Auftragsnummer | Projektende | Bearbeiten | SAP Bericht /<br>Drittmittelantrag | Übersicht                |  |
| I-020101<br>DekansPool                   | B-1020101         | I0201010             | 12/2099     |            | 3.770.009,08 Euro                  | <input type="checkbox"/> |  |
| 72000281                                 | B-72000281        |                      | 12/2014     |            | €                                  | <input type="checkbox"/> |  |

Für aktive Projekte erhalten Sie hier den Zugang zu SAP Kontenberichten

Für neue Anträge finden Sie hier die Ausgabe zum Druck

Gespeicherte Anträge können Sie hier weiter bearbeiten. Dies ist nur im Status „Anlegen Antrag“ möglich

| Übersicht der Projekte aus Landesmitteln |                |                      |             |                 |            |                                    |  |
|--|----------------|----------------------|-------------|-----------------|------------|------------------------------------|--|
| Suchen                                   |                |                      |             |                 |            |                                    |  |
| Kurzname                                 | Auftragsnummer | 2.<br>Auftragsnummer | Projektende | Projektstatus   | Bearbeiten | SAP Bericht /<br>Drittmittelantrag |  |
|  |                |                      | 03/2017     | Projekt         |            | €                                  |  |
|  |                |                      | 12/2015     | Projekt aktiv   |            | -2.000,00 Euro                     |  |
|  |                |                      | 12/2015     | Projekt aktiv   |            | €                                  |  |
| muster 2                                 | PID000327      |                      | 10/2015     | Sachbearbeitung |            |                                    |  |
| muster 3                                 | PID000329      |                      | 10/2015     | Anlegen Antrag  |            |                                    |  |

1 bis 5 von 5 Einträgen

Lokales Intranet | Geschützter Modus: Inaktiv

DE 28

# Ausdruck des Drittmittelantrags

Den ausgefüllten Antrag drucken Sie mit der Druckfunktion Ihres Browsers auf Ihrem lokalen Drucker.

Firefox

http://qlitsche.local...erface=wicket-0:25:...

qlitsche.local.qlleo.de:8080/FProfil-Uni-Frankfurt\_4.2.6\_Q1/FProfil/?wicket:interface=w

Antragsteller: **Dr.med. Christian Mustermann**  
Zentrum: **Zentrum der Chirurgie (ZChir)**  
Klinik / Institut: **Klinik für Kinderchirurgie**

Telefon-Nr. bei Rückfragen: 12345

**An die Abteilung 1.5  
Drittmittelverwaltung, Haus 3**

**Antrag auf Eröffnung eines Drittmittelauftrags**

1. Besteht Umsatzsteuerpflicht im Sinne der Auftragsforschung?  
Ja  Nein  (Bei Auftragsforschung besteht Umsatzsteuerpflicht gem. § 1 UStG, von Drittmittelabteilung auszufüllen)

2. Handelt es sich um ein Forschungsvorhaben, das gemäß §§ 29 HHG anzeigepflichtig ist?  
Ja  Nein  (von Drittmittelabteilung auszufüllen)

**Bitte unbedingt Bewilligungsbescheid bzw. vertragliche Vereinbarung, sowie Der Drittmittelauftrag kann andernfalls nicht angelegt werden !**

3. Bezeichnung des Forschungsvorhabens: **Neues Projekt zum Dritt' mittelantrag**

4. Beschreibung des Projekts Hier kommt eine längere oder kürzere Beschreibung des Projekts

5. geplante Dauer: von **01/2014** bis **01/2015**

6. Zusätzliche Angaben  
-3. Sponsoring für Veranstaltungen zur Aus-  
- Weiter- und Fortbildung der Angehörigen nichtärztlicher Fachberufe  
- 7. Spenden

7. Finanzierte Gesamtkosten (netto ohne MWST): , , die sich wie folgt aufteilen:  
Personalkosten:  
Sachkosten / Investitionen:  
Oder handelt es sich um pauschalisierte Fallkosten (netto ohne MWST):  
Voraussichtliche Anzahl der Fälle (Patienten oder Probanden):

8. Die Kontobezeichnung soll möglichst lauten: **Drittmittelantrag vorgelegt**

9. Die Mittel werden bereitgestellt durch/aufgebracht von: **EU - 7. RP - Teilprogramm**

Mozilla Firefox

Drucken... Seite einrichten... Seite: 1 von 1 Skalierung: Auf Seitengröße verkleinern Hochformat Querformat

15.01.2014 11:24 1 von 1

Antragsteller: Dr.med. Christian Mustermann  
Zentrum: Zentrum der Chirurgie (ZChir)  
Klinik / Institut: Klinik für Kinderchirurgie

Telefon-Nr. bei Rückfragen: 12345

**An die Abteilung 1.5  
Drittmittelverwaltung, Haus 3**

**Antrag auf Eröffnung eines Drittmittelauftrags**

1. Besteht Umsatzsteuerpflicht im Sinne der Auftragsforschung?  
Ja  Nein  (Bei Auftragsforschung besteht Umsatzsteuerpflicht gem. § 1 UStG, von Drittmittelabteilung auszufüllen)

2. Handelt es sich um ein Forschungsvorhaben, das gemäß §§ 29 HHG anzeigepflichtig ist?  
Ja  Nein  (von Drittmittelabteilung auszufüllen)

**Bitte unbedingt Bewilligungsbescheid bzw. vertragliche Vereinbarung, soweit vorhanden, beilegen !  
Der Drittmittelauftrag kann andernfalls nicht angelegt werden !**

3. Bezeichnung des Forschungsvorhabens: **Neues Projekt zum Dritt' mittelantrag in FACTScience**

4. Beschreibung des Projekts Hier kommt eine längere oder kürzere Beschreibung des Projekts hin

5. geplante Dauer: von **01/2014** bis **01/2015**

6. Zusätzliche Angaben  
-3. Sponsoring für Veranstaltungen zur Aus-  
- Weiter- und Fortbildung der Angehörigen nichtärztlicher Fachberufe  
- 7. Spenden

7. Finanzierte Gesamtkosten (netto ohne MWST): , , die sich wie folgt aufteilen:  
Personalkosten:  
Sachkosten / Investitionen:  
Oder handelt es sich um pauschalisierte Fallkosten (netto ohne MWST):  
Voraussichtliche Anzahl der Fälle (Patienten oder Probanden):

8. Die Kontobezeichnung soll möglichst lauten: **Drittmittelantrag vorgelegt**

9. Die Mittel werden bereitgestellt durch/aufgebracht von: **EU - 7. RP - Teilprogramm Zusammenarbeit - Weltraum (SPACE)**

10. www Adresse: **http://**

11. Förder-/Geschäftskennzeichen:

12. nicht wirtschaftlich

13. Bewilligungs-/Vertragsabschlussdatum: **15.01.2014**

14. Verlängerung bis:

15. Informationen zur Mischfinanzierung:

16. Privat/Öffentlich/Mischfinanzierung **Privat**

17. Kalkulationsblatt: **Nein**

18. Notizen:

# Ausdruck des Drittmittelanspruchs

Firefox

http://qlitsche.local...erface=wicket-0:25::: +

qlitsche.local.qlleo.de:8080/FProfil-Uni-Frankfurt\_4.2.6\_Q1/FProfil/?wicket:interface=w

10. www Adresse: **http://**

11. Förder-/Geschäftskennzeichen:

12. **nicht wirtschaftlich**

13. Bewilligungs-/Vertragsabschlussdatum: **15.01.2014**

14. Verlängerung bis:

15. Informationen zur Mischfinanzierung:

16. Privat/Öffentlich/Mischfinanzierung: **Privat**

17. Kalkulationsblatt: **Nein**

18. Notizen:

19. Weitere Personen, die für das Projekt sachlich und rechnerisch zeichnungsberechtigt sind"

a. Dipl.Kfm. Hans-Ulrich Scheel

Unterschriftenprobe: \_\_\_\_\_

**Hinweise:**

- Der Klinik- bzw. Institutsleiter ist berechtigt, Auskünfte über das Drittmittelkonto und den Kontostand von der Verwaltung zu erhalten.
- Im Rahmen der "Hierarchiekaskade" kann Ihr Drittmittelauftrag ggf. zum Ausgleich defizitärer Drittmittelkonten herangezogen werden.

Der Inhalt der Drittmittelrichtlinien ist mir bekannt.

Gegen die Inanspruchnahme von Räumen, Personal und Material der Klinik / des Instituts durch den Antragsteller / Projektleiter sind Einwendungen nicht ersichtlich (vom Kliniks- bzw. Institutsleiter anzukreuzen)

Zur Kenntnis genommen und befürwortet \_\_\_\_\_ Für die Richtigkeit der gemachten Angaben \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_ Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_  
Kliniks- bzw. Institutsdirektor Antragsteller / Projektleiter



Im unteren Bereich  
des Formulars finden  
Sie die  
Unterschriftsfelder

# Hilfreiche Links bei weiteren Fragen

<https://www.uni-frankfurt.de/60828898/Fact-Science>

Hier finden Sie Informationen zur Erstellung von Kontoauszügen aus SAP-Berichten, zum Export von SAP-Berichten nach Excel, zur Druckereinrichtung etc. sowie Antragsformulare für den Zugang zu FactScience bzw. zur Zugriffsberechtigung.

Bei weiteren Fragen und Anregungen sprechen Sie uns bitte an:

Gisela Ochs, Tel.: 63 01-39 09, eMail: [gisela.ochs@kgu.de](mailto:gisela.ochs@kgu.de)

Petra Scheufele: 63 01-73 46, eMail: [petra.scheufele@kgu.de](mailto:petra.scheufele@kgu.de)