

Checkliste: Ein Eintrag fehlt, was tun? Professur Geißel

Hilfe! Meine Note/mein Schein/mein TN^{*)} ist noch nicht verbucht. Was soll ich tun?

Eine Note oder ein Schein ist noch nicht verbucht? Gerne helfen Wir Ihnen weiter, um uns aber die Arbeit etwas zu erleichtern, möchten wir Sie bitten, folgende "Checkliste" auszufüllen und abzuarbeiten. Vielen Dank!

- Ihr Professur Geißel Team

*) TN = Teilnahmenachweis

1. Ihr Name und Ihre Matrikelnummer lauten?

Nachname _____, Vorname _____; Matr.-Nr.: _____

2. In welcher Veranstaltung fehlt die Note/der Schein/der TN (Bitte im LSF den genauen Titel entnehmen)?

3. Wie ist der Name der VeranstalterIn/nen/des Veranstalters?

4. In welchem Semester besuchten Sie die angegebene Veranstaltung (Bsp.: SoSe 2015/WiSe 2016/2017)?

5. Wie haben Sie sich für die Note/den Schein/den TN angemeldet?

elektronische Prüfungsanmeldung

Modulschein-/-zettelsystem

6. Bei welchem Prüfungsamt fehlt die Note/der Schein/der TN?

7. Haben Sie bereits bei jenem Prüfungsamt nachgefragt, ob Ihre Note/Ihr Schein/Ihr TN dort vielleicht übersehen wurde?

Ja

Nein

8. Wann haben Sie Ihre Modulabschlussleistung/zu benotende Leistung bei der Professur Geißel abgegeben (Format: JJJ-MM-DD)?

9. Wann haben Sie sich für den TN angemeldet/wann haben Sie den Schein abgegeben (Format: JJJ-MM-DD)?

10. Ich benötige von Ihnen . . .

TN in einer Vorlesung/einem Proseminar/einem Seminar (3CPs)

Modulabschlussleistung mit Note im Proseminar (4CPs)

Modulabschlussleistung mit Note im Seminar (5CPs)

TN (3CPs) und Modulabschlussleistung mit Note (4CPs) im Proseminar (insg. = 7CPs)

TN (3CPs) und Modulabschlussleistung mit Note (5CPs) im Seminar (insg. = 8CPs)

Sonstiges (bitte ausführen). _____