

Studentische Hilfskraft (30 Std./Monat) für das Unirep (FB 01) gesucht!

Am Fachbereich Rechtswissenschaft, Universitätsrepetitorium ist ab sofort eine Stelle (30 Stunden/Monat) als studentische Hilfskraft mit/ohne Abschluss zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören

die studiennahe, regelmäßige und zuverlässige Unterstützung bei der

- **Klausurausgabe und organisatorische Unterstützung**
- **Betreuung des OLAT-Kurses und der Homepage (FIONA)**
- **Koordination der Zusatzangebote des Unireps**

sowie (nachrangig) die Unterstützung der Mitarbeiter/-innen in ihrer Lehrtätigkeit (ggf. Kurse, Klausuren, Probeexamen, Rechtsprechungsübersichten).

Vorausgesetzt wird

die Bereitschaft der Bewerber/-innen, sich

- **den wechselnden zeitlichen Anforderungen der Tätigkeiten flexibel anzupassen**
- **in die administrativen, teils auch EDV-gestützten Abläufe, einzuarbeiten**

außerdem: ein Studium der Rechtswissenschaft am Fachbereich, Teamfähigkeit und eine stressresistente Persönlichkeit.

Von Vorteil ist eine Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/-r oder vergleichbare Ausbildung/Vorkenntnisse (Bürokaufleute etc.). Wir sind an einer längerfristigen Mitarbeit interessiert; eine gründliche Einarbeitung wird gewährleistet. Am Unirep arbeiten Sie als studentische Hilfskraft eigenverantwortlich, aber in einem großen und kollegialen Team. Ihre Arbeitszeiten können Sie überwiegend frei einteilen.

Das Unirep stellt **für seine Hilfskräfte** zudem ein eigenes Angebot zur **individuellen Unterstützung** bei der **Examensvorbereitung**.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bitte in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.06.2024** (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an: unirep@jura.uni-frankfurt.de.