

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

MEK

Minijob-Basis, ca. 10 Stunden/Woche, übergangsweise

MEK Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, Lindenstr. 15, 60325 Frankfurt a.M.

Unsere renommierte Kanzlei im Herzen von Frankfurt am Main sucht eine engagierte studentische Hilfskraft zur Unterstützung unserer Assistenz. MEK ist auf den Gebieten des Bau- und Immobilienrechts tätig. Als Teil unserer dynamischen und wachsenden Boutique-Kanzlei bieten wir Ihnen die Möglichkeit, wertvolle praktische Erfahrungen in einem spannenden Umfeld zu sammeln. Sie werden die Chance haben, an interessanten Projekten mitzuwirken und einen Einblick in die tägliche Arbeit einer Anwaltskanzlei zu erhalten. Wenn Sie bereit sind, Ihre juristischen, studentischen Fähigkeiten in einem inspirierenden Umfeld weiterzuentwickeln, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Marktübliche Vergütung
- Ein tolles, eingespieltes Team
- Büro in Bestlage (Westend)
- Moderne Ausstattung
- Aufregende Großbauprojekte

Ihre Tätigkeiten:

- Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten
- Unterstützung am Empfang & Betreuung des Telefondienstes
- Post/Botengänge/Druckaufträge/Aktenablage
- Anfertigung von aktuellen Rechtsprechungsübersichten
- Anpassung und Erweiterung von Präsentationen

Sie sind interessiert, zwischen dem 1. und 3. Fachsemester (Rechtswissenschaft), freundlich, aufgeweckt, haben gute EDV-Kenntnisse und sind bereit für eine neue Aufgabe?

Dann kontaktieren Sie uns per E-Mail unter Beifügung eines aussagekräftigen Lebenslaufes:

frankfurt@mek-law.de