



**Werden Sie Teil unseres Teams!**

## **Sekretär/in des Direktors der Poliklinik für Zahnerhaltung (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit**

Start ab 01.06.2024.

### Ihre Aufgaben

- ✓ Sekretariat und Korrespondenz für den Direktor und Mitarbeiter\*innen der Poliklinik für Zahnerhaltung
  - ✓ Eigenständige Organisation des Sekretariats
  - ✓ Schnittstelle zwischen Leitung, Mitarbeiter\*innen, Studierenden und Dekanat
  - ✓ Terminkoordination
  - ✓ Organisatorische Tätigkeiten:
    - Dienstplanerstellung
    - Lehrveranstaltungsplanung
- Enge Zusammenarbeit mit der Teamleitung der Poliklinik

### Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Dienstleistungen, Verwaltung, Hotellerie oder abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Zahnmedizinischen Fachangestellten
- ✓ (Zahn)medizinische Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Bereich der Organisation und Administration sind von Vorteil
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und Kenntnisse der englischen Sprache
- ✓ Höfliche Umgangsformen, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- ✓ Vollständiger Masern-Impfschutz

### Unser Angebot

#### **Tarifvertrag**

Eine attraktive Vergütung nach TV-Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub (bei Vollzeitätigkeit), Betriebliche Altersvorsorge

#### **Work-Life-Balance**

Ein freier Tag innerhalb von zwei Wochen oder ein freier Nachmittag pro Woche ist möglich. Keine Dienste am Wochenende

#### **Mobilität**

Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)

#### **Sicherheit**

Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

#### **Weiterentwicklung**

Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

#### **Betriebsklima**

Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre und schnelle Entscheidungswege

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Ausschreibungsnummer **34-2024-Sek-ZE**, Ihrer Gehaltsvorstellung und einem möglichen Startpunkt an [carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de](mailto:carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de).

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir formhalber daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Direktor der Poliklinik für Zahnerhaltung: Herrn Prof. Dr. Stefan Rüttermann ([ruettermann@med.uni-frankfurt.de](mailto:ruettermann@med.uni-frankfurt.de))