

An den
Bereich Human Resources
Abteilung Personalservices

Mitteilung/Änderung der Bankverbindung

Persönliche Angaben

Name, Vorname _____

Fachbereich, Bereich _____

Privatanschrift _____

Bei der Änderung der Bankverbindung sind folgende Informationen zwingend erforderlich:

Personalnummer*¹ _____

dienstliche Telefonnummer*² _____

*¹ Bestehend aus den letzten 6 Ziffern Ihrer Mitarbeiter-Karte (Goethe-Card)

*² Diese Angabe ist für Rückfragen in Zweifelsfällen notwendig!

Angaben zur Bankverbindung

Kontoinhaber*in _____

Bankname _____

IBAN _____

gültig ab _____

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise:

Aufgrund von vermehrten Betrugsversuchen kann dieses Formular nur im Original **postalisch** oder **persönlich** und nicht mehr per E-Mail eingereicht werden. Wir bitten in Ihrem eigenen Interesse und zu Ihrem Schutz um Ihr Verständnis.

Die Änderung der Bankverbindung muss der*dem zuständigen Personalsachbearbeiter*in bis spätestens **dem 10. eines Monats zugestellt** sein, damit die Änderung bei der nächsten Gehaltsabrechnung berücksichtigt werden kann.