

ZAHLUNGSANSWEISUNGEN

In Rücksprache mit uns könnt ihr für eure studentischen Projekte finanzielle Unterstützung beantragen. Diese werden vom ASTA erstattet.

Für folgende Projekte kann eine Unterstützung beantragt werden:

- Druckkosten (Flyer, Plakate)
- Materialanschaffungen (Bücher, DVDs)
- Weiteres nach Absprache

Wie geht ihr vor?

Bitte beachtet, dass ihr das Geld zunächst selber vorlegen müsst und erst hinterher eine Erstattung erhaltet.

WICHTIG!!!

Wenn ihr uns vorher per Mail kontaktiert und unser Einverständnis habt, ist es wichtig, dass ihr für eine Rückerstattung folgendes beachtet und ausfüllt!!

1. Wir brauchen immer eure **Originalbelege + eine Kopie** für unsere Unterlagen, macht euch auch für eure eigenen Unterlagen eine zusätzliche Kopie!!
2. Für Druckkosten (Flyer, Plakate, Reader, etc.) müssen immer **2 zusätzliche Belegexemplare** abgegeben werden.
3. Bei **Onlinebestellungen** brauchen wir die **Rechnung** (bitte auch **2-fach**), nicht die Bestellbestätigung

Wie geht's weiter?

1. Füllt das angehängte Formular aus mit euren Daten:
d.h. ihr füllt diese Felder aus:
 - Empfängerin / Empfänger
 - Überweisung: IBAN / BIC
 - Betrag / €
 - Den Rest füllen wir aus. Druckt das **Formular 2-fach** aus![Formular Zahlungsanweisung](#)
2. Bringt das Formular (Kopien + Belegexemplare) persönlich zu uns in den Fachschaftsraum im IG 211 (Öffnungszeiten siehe Startseite Homepage)
3. Wir füllen den Rest aus und geben euch das Formular zurück.
4. Das ausgefüllte Formular bringt ihr dann mit den Belegexemplaren (falls zutreffend) zum Büro/Sekretariat des ASTA
Kontakt: <http://asta-frankfurt.de/kontakt>