

**Antrag auf Reisekostenerstattung  
des GraduiertenCenter Sozialwissenschaften (GRASOC)**

**1. Angaben zur Antragstellerin oder zum Antragsteller**

Name: \_\_\_\_\_  
Straße: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**2. Angaben zum Zweck der Reise**

Reisedatum: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Reiseziel: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Kosten (Fahrtkosten/Übernachtung): \_\_\_\_\_ Euro

Titel der Dissertation:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Begründung der Reise:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die Reise hat

Kurzangabe zur wissenschaftlichen Tätigkeit während der Reise:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 5. Banküberweisung

Ich bitte, die Reisekosten auf folgende Bankverbindung zu überweisen:

Name KontoinhaberIn: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift AntragstellerIn)

## 6. Bestätigung der Fachbereichsleitung/der Projektleitung/der Leitung des Graduiertenkollegs etc.

Wir bestätigen, dass die Reisemittel unserer Institution/unseres strukturierten Promotionsprogrammes nicht zur Verfügung stehen oder bereits ausgeschöpft sind und bitten daher um die Förderung des beantragten Reisevorhabens.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Fachbereichs-/Instituts-/Programm-/Projektleitung)

## 7. GRASOC intern

Befürwortung des Antrages durch:

\_\_\_\_\_  
(Koordinatorin GRASOC)

\_\_\_\_\_  
(Vorsitzende GRASOC)

Die Reisekosten setzen sich zusammen aus

Tagungsbeitrag \_\_\_\_\_ €

Hotel/Übernachtung \_\_\_\_\_ €

Fahrt/Flugkosten \_\_\_\_\_ €

**Gesamtkosten** \_\_\_\_\_ €

## An die Finanzbuchhaltung

Wir bitten, die Gesamtkosten in Höhe von \_\_\_\_\_ € dem Promovenden/der Promovendenin des GRASOC an die unter Punkt 5 genannte Bankverbindung zu überweisen.

Frankfurt, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift für das GRASOC)