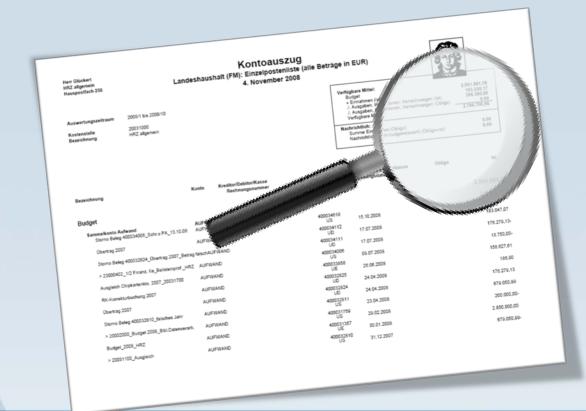


Leitfaden für den elektronischen Kontoauszug SAP-GUI

Stand: Juli 2018

Elvira Hollmann / Daniel Schneider Peter Hering / Stefan Müller



Inhaltsverzeichnis



•	Allgemeines zum Kontoauszug	Seite 3 - 8
•	Gesamtübersicht Kontierungsobjekte - Nummernkreise	Seite 9
•	Kontoauszug Landesmittel Kostenstellen - interaktiv	Seite 10 - 17
•	Kontoauszug QSL Kostenstellen - interaktiv	Seite 18 - 22
•	Kontoauszug drucken und/oder als PDF speichern	Seite 23 - 25
•	Kontoauszug Kostenstelle - nicht interaktiv (ALV-Ansicht)	Seite 26
•	Besonderheiten der nicht interaktiven Struktur	Seite 27 - 33
•	Kontoauszug Landesmittelprojekte	Seite 34 - 38
•	Kontoauszug Drittmittelprojekte	Seite 39 - 45
•	SAP-Export aus ALV-Ansicht	Seite 46 - 51

SAP an der Goethe Universität



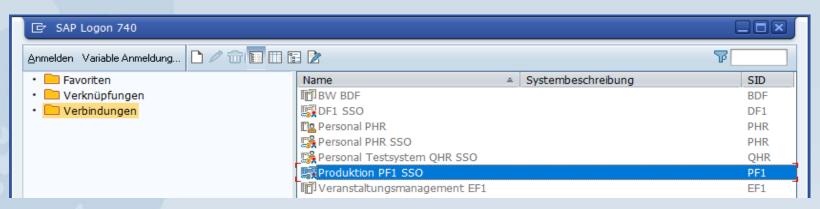
•	SAP	Systeme, Anwendung, Produkte
		(engl. Systems, Applications, Products in Data Processing)
• (FI	Finanzwesen (engl. Financial Accounting)
•	FI-AA	Anlagenbuchhaltung (engl. Asset Accounting)
•	CO	Kostenrechnung (engl. Controlling)
•	FM	Haushaltsmanagement (PSM – Public Sector Mgmt.)
•	HCM	Personalmanagement (engl. Human Resources)
•	MM	Materialbeschaffung (engl. Materials Management)
•	PM	Instandhaltung (engl. Plant Maintenance)
•	RE-FX	Flexibles Immobilienmanagement
•	RM	Elektronische Akte (engl. Records Management)

SAP-GUI Benutzermenü aufrufen





Rufen Sie zunächst bitte ihren SAP Client durch einen Doppelklick auf das entsprechende Symbol auf (siehe Bild Links).



Klicken Sie anschließend doppelt auf "Produktion PF 01 SSO".

Benutzermenü



SAP Easy Access - Benutzermenü für Lorenzo Petri















- Favoriten
- P Benutzermenü für Lorenzo Petri
 - Rechnungswesen
 - Y INV Inventarliste
 - Büro
 - Werkzeuge
 - ZK2FM_PROJ Kontoauszug FM Projekte
 - ZK2FM_KST Kontoauszug FM Kostenstellen

Durch Doppelklick wird der jeweilige **Kontoauszug** aufgerufen

Spalten des Kontoauszugs



•	Bezeichnung	Buchungstext bei Budgetumbuchungen/
		Bezeichnung des Sachkontos
•	Konto	Sachkonto, auf dem die Buchung erfolgt
•	Kreditor/Debitor/Kasse	Zahlungspartner
•	Erfasser	Nutzername der Person, die den Buchungsvorgang erfasst
•	Belegart	Kennzeichnet unterschiedliche buchhalterische Vorgänge
•	Rechnungsnummer	Wird der zahlungsbegründenden Unterlage entnommen
•	Belegnummer	Wird nach jedem Buchungsvorgang vom SAP System
		automatisch vergeben
•	Rechnungsdatum	Ausstellungsdatum der zahlungsbegründenden Unterlage
•	Buchungsdatum	das Datum, unter dem der Beleg gebucht wurde
•	Zahldatum	(Siehe Seite 7)
•	Budget	Beträge der Budgetzuweisungen oder -minderungen
•	Obligo	Reisekosten- und Lehrauftragsverpflichtungen
•	Ist	Beträge der zu zahlenden Rechnungen bzw. der Geldeingänge
•	Verfügbar	Summe Budget abzüglich Ist und Obligo

Kontoauszug: Zahldatum



Zahldatum

Ist die Spalte Zahldatum mit einem Datum gefüllt, ist die Kreditoren- bzw. Debitorenrechnung gezahlt bzw. der Geldeingang ist erfolgt.

Ausnahmen:

Die Spalte Zahldatum erhält bei Buchungen mit folgenden Belegarten keinen Eintrag:

- 11 Mittelumbuchung
- DA Debitorenbeleg
- DS Debitoren Storno
- KS Kreditoren Storno
- MA Miniabrechnung
- NB Normalbestellung
- SA Sachkontenumbuchung

Symbolerklärung – interaktive Struktur



	Ausgabe	SAPscript
--	---------	-----------









Teilbaum komprimieren

Suchen (Strg+F)

Drucken der Ansicht / Drucken der gesamten Hierarchie Druckvorschau der Ansicht / Druckvorschau der gesamten Hierarchie

Layout auswählen / ändern / sichern / verwalten

GOETHE UNIVERSITÄT

Gesamtübersicht Kontierungsobjekte - Nummernkreise

<u>Landesmittel</u> - Kostenstellen		Nichtwirtschaftliche Drittmittel - Projekte (nicht steuerpflichtig)	
1xxx	1xxx ,,normale" Haushaltsmittel (Fachbereiche)		z.B. Spenden, DFG, EU, BMBF etc.
,,normale" Haushaltsmittel (Leitung, Verwaltung, sonstige Einrichtungen)		7xxx	Overhead
8xxx QSL-Mittel		64xxx	externe Dienstleistungen
<u>Landesmittel</u> - Projekte		Wirtschaftliche Drittmittel - Projekte (steuerpflichtig)	
20-26xxx	Sondermittel (LOEWE), Berufungsmittel, QSL-Mittel etc.	62xxx	Kleinerlöse (Werkverträge)
4xxx	Landesanteil bei Drittmittelprojekten	65xxx	Externe Dienstleistungen
5xxx (Zu)-Stiftungen (z.B. Else-Glokke etc.)		66xxx	Auftragsforschung
61xxx	Kleinerlöse (z.B. Verkauf von Skripten)	67xxx	Betriebe gewerblicher Art (z.B. Lizenzen, Patente etc.)

Kontierungsobjekte – Nummernkreise



Landesmittel Kostenstellen

<u>Landesmittel</u> - Kostenstellen		Nichtwirtschaftliche Drittmittel - Projekte (nicht steuerpflichtig)	
		z.B. Spenden, DFG, EU, BMBF etc.	
20xxx ",normale" Haushaltsmittel (Leitung, Verwaltung, sonstige Einrichtungen) 7xxx Overhead		Overhead	
8xxx	QSL-Mittel	64xxx externe Dienstleistungen	
<u>Landesmittel</u> - Projekte		Wirtschaftliche Drittmittel - Projekte (steuerpflichtig)	
20-26xxx	Sondermittel (LOEWE), Berufungsmittel, QSL-Mittel etc. 62xxx Kleinerlöse (Werkverträge)		Kleinerlöse (Werkverträge)
4xxx	Landesanteil bei Drittmittelprojekten	65xxx	Externe Dienstleistungen
5xxx	(Zu)-Stiftungen (z.B. Else-Glokke etc.)	66xxx	Auftragsforschung
61xxx	Kleinerlöse (z.B. Verkauf von Skripten)	67xxx	Betriebe gewerblicher Art (z.B. Lizenzen, Patente etc.)

Kontoauszug Kostenstellen



SAP Easy Access - Benutzermenü für Lorenzo Petri



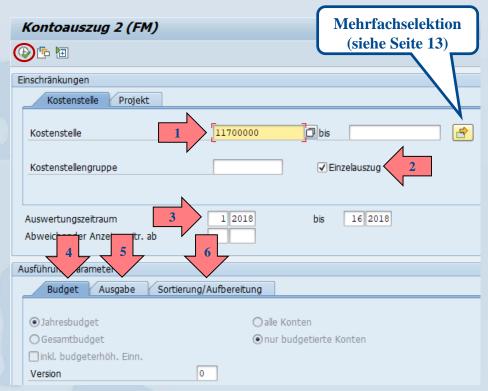
- Favoriten
- Benutzermenü für Lorenzo Petri
 - Rechnungswesen
 - Y_INV Inventarliste
 - Büro
 - Werkzeuge
 - ZK2FM_PROJ Kontoauszug FM Projekte
 - ZK2FM_KST Kontoauszug FM Kostenstellen
 - ZK2FM_QSL QSL-Mittel

Im Benutzermenü stehen für die **Auswertung der Kostenstellen** zwei Transaktionen zur Auswahl:

- Kontoauszug FM Kostenstellen (Institutskostenstellen beginnen in der Regel mit der Ziffer 1 (Ausnahme Verwaltungskostenstellen und sonstige Einrichtungen)
- QSL Mittel (Kostenstellen für QSL-Mittel beginnen mit der Ziffer 8)

Eingabe für Kostenstelle





Selektionsmaske

Einschränkungen

Eingabe der **8stelligen Kostenstelle** (Pfeil 1)

Haken setzen bei **Einzelauszug** (Pfeil 2)

Auswertungszeitraum innerhalb eines

Jahres (Pfeil 3)

(hier bitte **keine** Eingrenzung von Perioden vornehmen Eingabe 1 - 16)

Ausführungsparameter

Reiter Budget: (Pfeil 4 - siehe Seite 14)

Reiter Ausgabe: (Pfeil 5 - siehe Seite 15)

Reiter Sortierung/Aufbereitung:

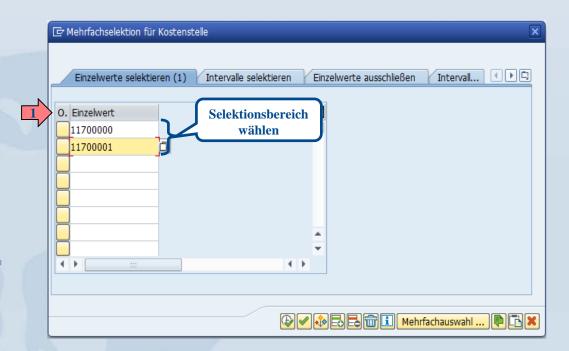
(Pfeil 6 - siehe Seite 16)

Ausführen

Um den Kontoauszug anzuzeigen, **Ausführen** anklicken.

Mehrfachselektion





Um mehrere Kostenstellen auszuwerten, bitte den Button **Mehrfachselektion** (siehe Seite 12) anklicken.

Die gewünschten Kostenstellen bitte bei **Einzelwert** eingeben (Pfeil 1).

Durch Anklicken von **Ausführen** werden die

Eingaben übernommen und die

Selektionsmaske wird wieder

angezeigt.

Ausführungsparameter Reiter Budget



Jahresbudget	Oalle Konten
○ Gesamtbudget	nur budgetierte Konten
inkl. budgeterhöh. Einn.	
Version	0

Grundlegende Einstellungen für Selektion Kostenstelle (Voreinstellung):

- Jahresbudget
- nur budgetierte Konten
- Version 0

Ausführungsparameter Reiter Ausgabe



A	usführungsparameter	
	Budget Ausgabe Sort	ierung/Aufbereitung
	 Bildschirmausgabe 	SAPscript-Ausgabe
	○ Saldenliste	Summenliste
	O Summenliste	Summenliste (Konto)
	O Summenliste (Konto)	✓ Einzelpostenliste
	 Einzelpostenliste 	Adressdeckblatt
	✓ als interaktive Struktur	Selektionsvorblatt

Festlegung der Ausgabe:

- Saldenliste
- Summenliste gesamt
- Summenliste je Konto
- Einzelpostenliste

Außerdem kann zwischen Bildschirmausgabe oder einer Druckausgabe (SAPscript-Ausgabe) gewählt werden.

Ausführungsparameter Reiter Sortierung / Aufbereitung



Α	usführungsparameter		
	Budget Ausgabe	Sortierung/Aufbereitung	
	Sortierung	Druckformular	Zeilenanzahl
	○ Journal	○ Version A	o einzeilig
	○Konto	Version B	zweizeilig
	Konto mit Zwische	nsumme	
	Projekte nach KoSt	sortiert	

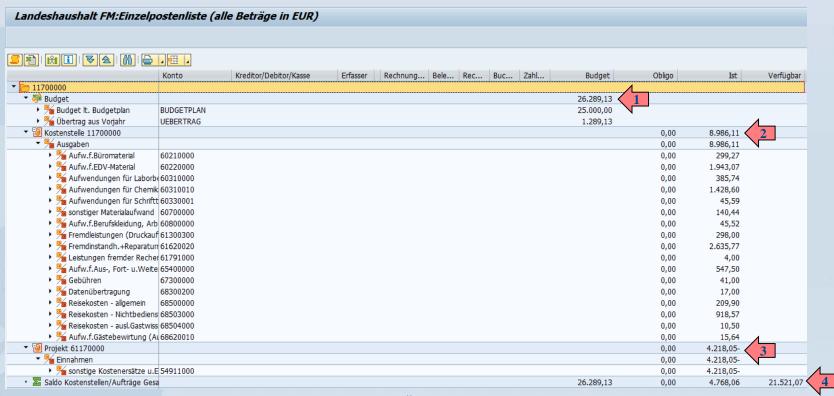
Auswahl der Sortierung:

- Journal (Fortlaufende Liste nach Buchungsdatum)
- Konto (Wie Journal, jedoch nach Sachkonto fortlaufend sortiert)
- Konto mit Zwischensumme (Sachkonto mit Zwischensumme)

Für das Druckformular gibt es zwei Versionen, wobei Version B eine bereits selektierte Fassung mit größerem Schriftformat darstellt. Außerdem kann zwischen ein- und zweizeiliger Belegzeile gewählt werden.

Ausgabe als interaktive Struktur Kostenstelle





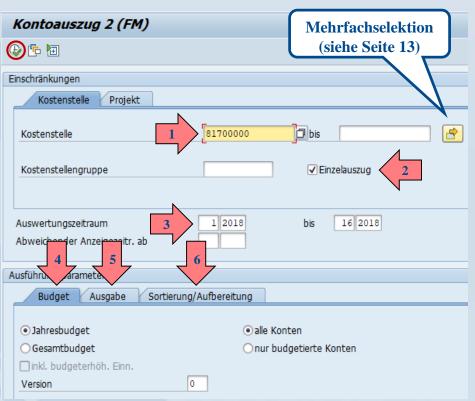
Im oberen Teil **Budget** werden die Budgetbuchungen und der Übertrag aus dem Vorjahr ersichtlich. Die Gesamtsumme kann der Spalte Budget entnommen werden (Pfeil 1). Im zweiten Teil **Ausgaben** werden die Ausgaben ersichtlich (Pfeil 2). Im dritten Teil **Projekt** werden die Einnahmen der Kleinerlöskonten ersichtlich (Pfeil 3). Unten rechts stehen die noch verfügbaren Mittel (Pfeil 4).

Bei 61er Erlöskonten ist zu beachten:

- 1. Die Auswertung kann nur in Zusammenhang mit der dazugehörigen Kostenstelle erfolgen und keinesfalls separat.
- 2. Auf diesen Konten dürfen nur Einnahmen und keine Ausgaben gebucht werden. Die Ausgaben sind über die dazugehörige Kostenstelle zu buchen.

Eingabe für QSL-Kostenstelle





Selektionsmaske

Einschränkungen

Eingabe der **8stelligen QSL-Kostenstelle** (Pfeil 1)

Haken setzen bei **Einzelauszug** (Pfeil 2)

Auswertungszeitraum innerhalb eines Jahres

(Pfeil 3)

(hier bitte **keine** Eingrenzung von Perioden vornehmen Eingabe 1 - 16)

Ausführungsparameter

Reiter Budget: (Pfeil 4 - siehe Seite 19)

Reiter Ausgabe: (Pfeil 5 - siehe Seite 20)

Reiter Sortierung/Aufbereitung:

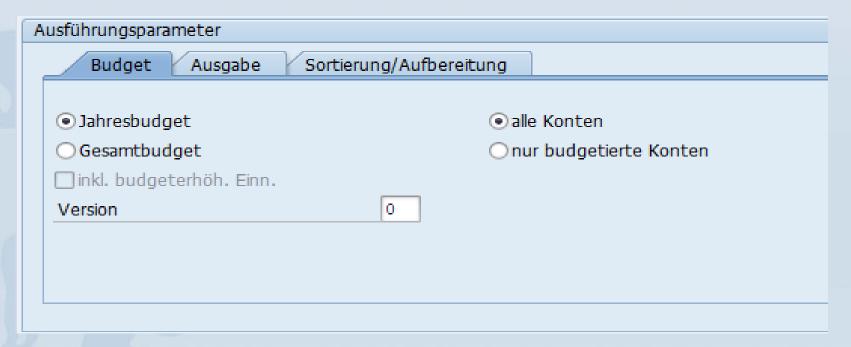
(Pfeil 6 - siehe Seite 21)

Ausführen

Um den Kontoauszug anzuzeigen, Ausführen (E), anklicken.

Ausführungsparameter Reiter Budget





Grundlegende Einstellungen für Selektion Kostenstelle (Voreinstellung):

- Jahresbudget
- alle Konten
- Version 0

Ausführungsparameter Reiter Ausgabe



A	usführungsparameter	
	Budget Ausgabe Sortierun	g/Aufbereitung
	Bildschirmausgabe	○ SAPscript-Ausgabe
	○ Saldenliste	Summenliste
	○ Summenliste	Summenliste (Konto)
	OSummenliste (Konto)	✓ Einzelpostenliste
	 Einzelpostenliste 	Adressdeckblatt
	✓ als interaktive Struktur	Selektionsvorblatt

Festlegung der Ausgabe:

- Saldenliste
- Summenliste gesamt
- Summenliste je Konto
- Einzelpostenliste

Außerdem kann zwischen Bildschirmausgabe oder einer Druckausgabe (SAPscript-Ausgabe) gewählt werden.

Ausführungsparameter Reiter Sortierung / Aufbereitung



Α	usführungsparameter		
	Budget Ausgabe	Sortierung/Aufbereitung	
	Sortierung	Druckformular	Zeilenanzahl
	○ Journal	○ Version A	O einzeilig
	○Konto	Version B	zweizeilig
	Konto mit Zwischer	nsumme	
	Projekte nach KoSt	sortiert	

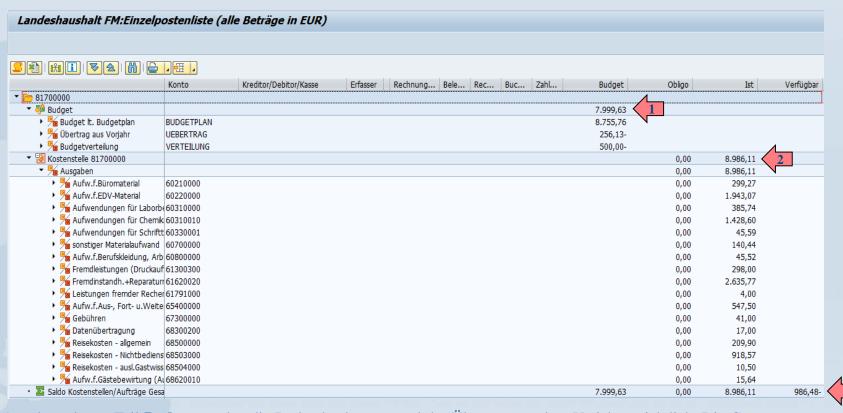
Auswahl der Sortierung:

- Journal (Fortlaufende Liste nach Buchungsdatum)
- Konto (Wie Journal, jedoch nach Sachkonto fortlaufend sortiert)
- Konto mit Zwischensumme (Sachkonto mit Zwischensumme)

Für das Druckformular gibt es zwei Versionen, wobei Version B eine bereits selektierte Fassung mit größerem Schriftformat darstellt. Außerdem kann zwischen ein- und zweizeiliger Belegzeile gewählt werden.

Ausgabe als interaktive Struktur QSL-Kostenstelle





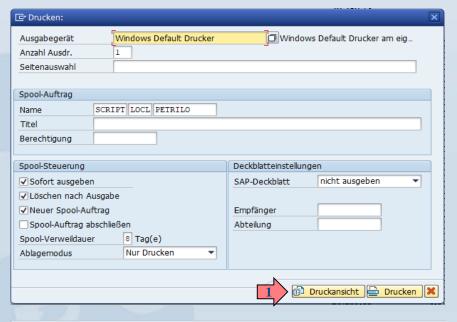
Aus dem oberen Teil **Budget** werden die Budgetbuchungen und der Übertrag aus dem Vorjahr ersichtlich. Die Gesamtsumme kann der Spalte Budget entnommen werden (Pfeil 1).

Aus dem zweiten Teil **Ausgaben** werden die Ausgaben ersichtlich (Pfeil 2).

Aus dem dritten Teil Saldo Kostenstellen/Aufträge Gesamt ist der Kontostand ersichtlich (Pfeil 3).

Kontoauszug drucken



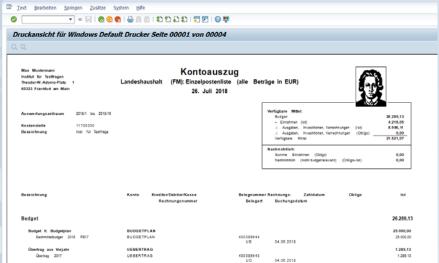


Um den Kontoauszug zu drucken, bitte das Symbol Ausgabe SAP-Script auswählen.

Das Fenster **Drucken** öffnet sich. Bitte die Funktion **Druckansicht** auswählen (Pfeil 1).

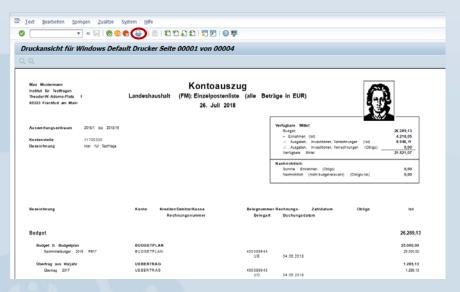
Das Fenster **Druckansicht für Drucker WebGui** öffnet sich und die fertige Druckausgabe des Kontoauszuges wird angezeigt.

Bitte das **Druckersymbol** = anklicken.



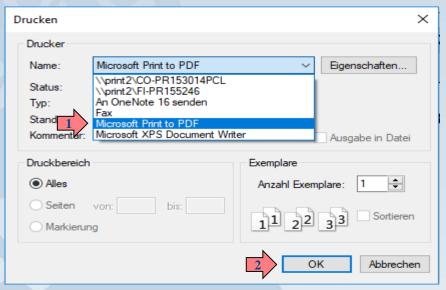
Kontoauszug als PDF Speichern





Öffnen sie das Fenster **Druckansicht für Drucker WebGui** wie auf der vorherigen Folie erläutert.

Klicken Sie das **Druckersymbol** = an.



Wählen Sie nun statt Ihrem Drucker die Option "*Microsoft Print to PDF*" aus (Pfeil 1) und bestätigen Sie die Auswahl mit dem **OK Button** (Pfeil 2).

Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie dem Ablageort ihrer PDF-Datei wählen können. Klicken Sie nach der Auswahl Ihres Speicherorts auf den Button "Speichern" und das PDF wird dort hinterlegt.

Kontoauszug drucken Budget Kurzdarstellung



Kontoauszug

Landeshaushalt (FM): Einzelpostenliste (alle Beträge in EUR)
26. Juli 2018



39,13
18,05
86, 11
0,00
21,07
21

Das Drucklayout ermöglicht einen Kurzüberblick über das Budget der Kostenstelle / des Projekts.

Ausgabe als nicht interaktive Struktur



ALV Sicht – ABAP List Viewer

Budget Ausgabe Sortie	rung/Aufbereitung
Bildschirmausgabe	 SAPscript-Ausgabe
○ Saldenliste	Summenliste
○ Summenliste	Summenliste (Konto)
O Summenliste (Konto)	Einzelpostenliste
 Einzelpostenliste 	Adressdeckblatt
als interaktive Struktur	Selektionsvorblatt
L	-

Die nicht interaktive Struktur weist im Gegensatz zur interaktiven einige Besonderheiten und Möglichkeiten auf, die nachfolgend dargestellt werden sollen. Diese Darstellung gilt sowohl für Kostenstellen als auch Projekte.

Ausgabe als nicht interaktive Struktur



ALV Sicht – ABAP List Viewer

Landes	haushalt FM:Einzelpostenliste (alle Beträge in EUR)												
	፣ ፑ 🗷 🌿 🚳 🟝 🍜 🖺 😈 🌬 [
nto	-Bezeichnung	Kreditor/Debitor/Kasse	Erfasser Belega	rt Rechnungsnumme	r Belegnummer	Rechnungs-	Buchungsdatun	n Zahldatum	Σ	Budget 2	Obligo E	Ist Saldo	gegen Bewilligung ΣSal	do gr
911000	sonstige Kostenersätze u.Erstattungen	VEBEG GmbH	WENZH DR	751301411	2018000946	01.01.2018	01.01.2018	02.03.2018		0,00	0,00	1.185,73-	0,00	
	sonstige Kostenersätze u.Erstattungen	VEBEG GmbH	WENZH DR	511607517	2018000947	02.02.2018	28.02.2018			0,00	0,00	2.882,78-	0,00	
	sonstige Kostenersätze u.Erstattungen	Forschungskolleg	WENZH DR	LA/2018/EID/0026	2018000948	14.03.2018	31.03.2018	31.03.2018		0,00	0,00	149,54-	0,00	
										0,00 =	0,00 •	4.218,05- •	0,00 •	
									4.4	0,00	0,00	4.218,05- • •	0,00 ••	
										0,00	0,00	4.218,05- • • •	0,00	
DGETPLAN	Sachmittelbudget 2018 FB17		UE		400089944		04.06.2018			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	
UEBERTRAG	Übertrag 2017		UD		400089943					1.289,13	0,00	0,00	1.289,13	
										26.289,13 .	0,00 -	0,00 •	26.289,13	
210000	Aufw.f.Büromaterial	Alexander Heckel	WENZH KN	16701807	1018005883	20.05.2018	31.05.2018			0,00	0,00	32,15	32,15-	
	Aufw.f.Büromaterial	Walter Büro komplett	WENZH KN	926714	1018005882	23.05.2018				0,00	0,00	31,52	31,52-	
	Aufw.f.Büromaterial	Carl Berberich GmbH	WENZH KN	3395068	1018005884	13.06.2018	22.06.2018			0,00	0,00	102,56	102,56-	
	Aufw.f.Büromaterial	Carl Berberich GmbH	WENZH KN	3414037	1018005885	25.07.2018	31.07.2018			0,00	0,00	102,56	102,56-	
	Aufw.f.Büromaterial	Walter Büro komplett	WENZH KN	936808	1018005881	22.08.2018	31.08.2018			0,00	0,00	30,48	30,48-	
220000	Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH KN	CU5056	1018005954	29.01.2018	01.02.2018	04.06.2018		0,00	0,00	692,74	692,74-	
	Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH KN	CY7554	1018005953	24.02.2018	28.02.2018	04.06.2018		0,00	0,00	411,94	411,94-	
	Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH KN	DC2045	1018005887	15.03.2018	31.03.2018			0,00	0,00	409,72	409,72-	
	Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH KN	DN2861	1018005888	27.05.2018	31.05.2018			0,00	0,00	423,18	423,18-	
	Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH KN	6DY6139	1018005886	10.08.2018	16.08.2018			0,00	0,00	5,49	5,49-	
310000	Aufwendungen für Laborbedarf	Alexander Heckel	WENZH KN	16700030	1018005956	11.01.2018	01.02.2018	04.06.2018		0,00	0,00	104,85	104,85-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	Dr. Alekseis Cherepanov	WENZH KN	16701225	1018005955	15.04.2018	25.04.2018			0,00	0,00	23,85	23,85-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH KN	4978649484	1018005893	29.04.2018	30.04.2018			0,00	0,00	104,92	104,92-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH KN	4978689919	1018005892	19.05.2018	31.05.2018			0,00	0,00	103,22	103,22-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH KN	4978683910	1018005889					0,00	0,00	4,63	4,63-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	Fisher Scientific GmbH	WENZH KN	4021392170	1018005891		30.06.2018			0,00	0,00	22,85	22,85-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	Walter Büro komplett	WENZH KN	937768	1018005890		31.08.2018			0,00	0,00	21,42	21,42-	
310010	Aufwendungen für Chemikalien und Gase	Federal Express Europe Inc.	WENZH KN	852656383	1018005957		01.02.2018	04.06.2018		0,00	0,00	14,88	14,88-	
	Aufwendungen für Chemikalien und Gase	Atto-Tec GmbH	WENZH KN	201624214		26.08.2018	31.08.2018	0 110012010		0,00	0,00	1.413,72	1.413,72-	
60330001	Aufwendungen für Schrifttum bis 150 € netto		WENZH KN	C2016-20915	1018005895		30.06.2018			0,00	0,00	4,00	4,00-	
	Aufwendungen für Schrifttum bis 150 € netto		WENZH KN	16703511	1018005896		27.09.2018			0,00	0,00	41,59	41,59-	
60700000	sonstiger Materialaufwand	Gisela Zenz	WENZH KN	16700448	1018005958		23.02.2018	04.06.2018		0,00	0,00	89,99	89,99-	
	sonstiger Materialaufwand	RS Components GmbH	WENZH KN	19707971	1018005897		20.04.2018	0 110012010		0,00	0,00	50,45	50,45-	
800000	Aufw.f.Berufskleidung, Arbeitsschutzm.	Dornbach-Apotheke	WENZH KN	2000690	1018005959		28.02.2018			0.00	0,00	45,52	45,52-	
61300300	Fremdleistungen (Druckaufträge)	Wilhelm Maximilian Hützler	WENZH KN	16701876	1018005899		31.05.2018			0.00	0,00	268,00	268,00-	
	Fremdleistungen (Druckaufträge)	Wilhelm Maximilian Hützler	WENZH KN	16702820	1018005898		31.07.2018			0.00	0,00	30,00	30,00-	
61620020	Fremdinstandh.+Reparaturmat.Masch+Geräte		WENZH KN	16308028	1018005990		23.03.2018			0,00	0,00	200,74	200,74-	
	Fremdinstandh.+Reparaturmat.Masch+Geräte		WENZH KN	1511-04-R01	1018005900		31.03.2018	04.06.2018		0,00	0,00	1.970,64	1.970,64-	
	Fremdinstandh.+Reparaturmat.Masch+Geräte		WENZH KN	2016-DSF-505-038			31.05.2018	04.00.2010		0,00	0,00	215,39	215,39-	
	'		WENZH KN	CF272742	1018005901		13.07.2018			0,00	0,00	249,00	249,00-	
791000	Leistungen fremder Rechenzentren	subito Dokumente aus Bibliotheken e	WENZH KN	C2016-4651	1018005902		17.03.2018			0,00	0,00	4,00	4,00-	
/91000 400000	Aufw f Aus- Fort- u Weiterhilde	Nano Temper Technologies GmbH	WENZH KN	TNV/2016-100627						0,00	0,00	4,00 207 50	207 50-	
≱ Innnnn	BITTER T BITC. FORT. II WATERNIAN	Mann Temner Technologies GmhH	WENTH KN	INI/2016-100627	THINNINSONS	IK 07 7018	77 117 71118			0.00	0.00	707 511		4

Besonderheiten der ALV-Sicht – Einstellungen und Werkzeuge



Landeshaushalt FM:Einzelpostenliste (alle Beträge in EUR)



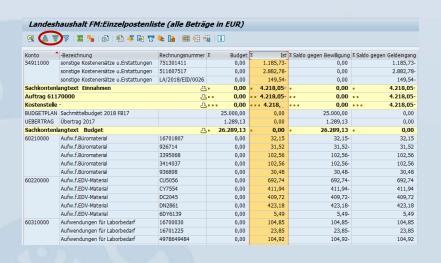
Einstellungs- und Werkzeugleiste

Die Einstellungs- und Werkzeugleiste dient, dem Einstellen diverser Optionen in Bezug auf die Einzelpostenliste. Hier können u. a. Darstellungs- und Abbildungsoptionen geändert und angepasst werden, sowie allgemeine Einstellungen getroffen werden. Zudem sind einige Werkzeuge verfügbar, die zur Aufbereitung der Daten benutzt werden können. Hiermit lassen sich u. a. Sortierungen treffen, Filter setzen und Zwischensummen bilden.

Die einzelnen Funktionen der beiden Leisten werden auf den folgenden Folien erläutert.

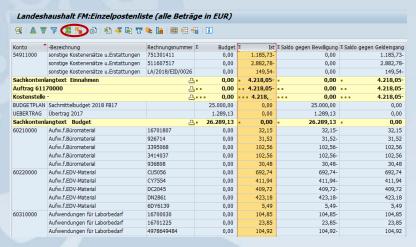
Besonderheiten der ALV-Sicht – Sortieren und GOETHE UNIVERS (Zwischen-)Summen bilden





Sortieren aufsteigend / absteigend

Bitte die jeweilige(n) Spalte(n) markieren (mehrere Spalten können mit gedrückter "Strg."-Taste markiert werden) und auf **Sortieren aufsteigend** absteigend klicken.



Zwischensummen bilden

Bitte gewünschte Spalte(n) markieren und **Zwischensummen** auswählen.

Summen bilden

Wie bei Zwischensummen vorgehen, nur Summenbutton **Z** auswählen.

Besonderheiten der ALV-Sicht – Spaltenoptionen

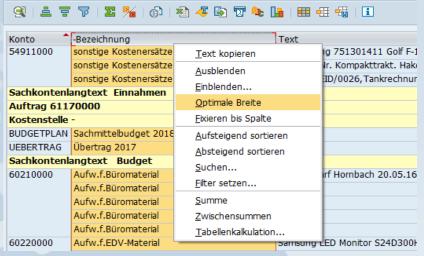


Landeshaushalt FM:Einzelpostenliste (alle Beträge in EUR) Konto -Bezeichnung Text kopieren 54911000 sonstige Kostenersätze u.Ersta 01411 Golf F-1 Ausblenden pakttrakt, Hako sonstige Kostenersätze u.Ersta Einblenden... sonstige Kostenersätze u.Ersta 6. Tankrechnun Sachkontenlangtext Einnahmen Optimale Breite Auftrag 61170000 Fixieren bis Spalte Kostenstelle -Aufsteigend sortieren BUDGETPLAN Sachmittelbudget 2018 FB17 Absteigend sortieren UEBERTRAG Übertrag 2017 Suchen... Sachkontenlangtext Budget Filter setzen... bach 20.05.16 60210000 Aufw.f.Büromaterial Aufw.f.Büromaterial Summe Aufw.f.Büromaterial Zwischensummen Aufw.f.Büromaterial Tabellenkalkulation... Aufw.f.Büromaterial

Spalten ausblenden / einblenden

Bitte die jeweilige Spalte markieren, rechte Maustaste anklicken Spalte "Ausblenden / Einblenden" auswählen.

Landeshaushalt FM:Einzelpostenliste (alle Beträge in EUR)

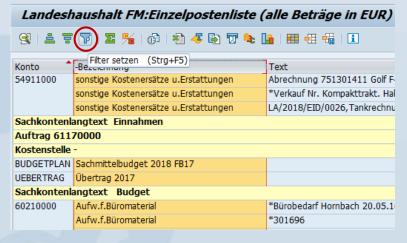


Spaltenbreite verändern

Wie in Excel kann die Breite der Spalten verändert werden oder die "Optimale Spaltenbreite" als Option ausgewählt werden, indem Sie die gewünschte Spalte markieren, die rechte Maustaste anklicken und "Optimale Breite" auswählen.

Besonderheiten der ALV-Sicht – Filter setzen

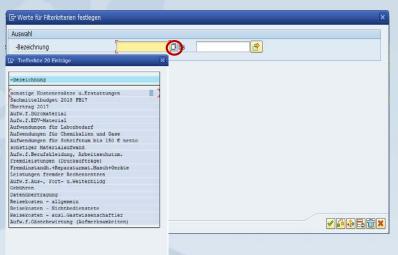




Filter setzen

Über den Filter können bestimmte Daten selektiert werden.

Die gewünschte Spalte bitte vorher markieren (hier "Bezeichnung" und **Filter setzen** auswählen.



~ 8 M ×

Es öffnet sich das Fenster Werte für Filterkriterien festlegen.

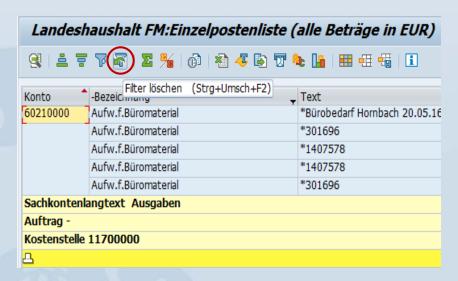
Durch Anklicken des **Auswahlsymbols** öffnet sich die Trefferliste.

Mit Doppelklick wird der entsprechende Filter ausgewählt.

Anschließend ist der grüne Haken zu betätigen.

Besonderheiten der ALV-Sicht – Filter löschen





Filter löschen

Durch Auswählen der Funktion **Filter** löschen **w**ird der Filter entfernt.

Besonderheiten der ALV-Sicht – Layoutoptionen



Layout ändern **#**

Das aktuelle Layout kann in seiner Darstellung im Rahmen der verfügbaren Spalten verändert werden. Wählen Sie hierzu eine Spalte aus und klicken sie auf den entsprechenden Button.

Layout auswählen 🖽

Es besteht die Möglichkeit, ein zuvor gespeichertes Layout aufzurufen und auf die angezeigte Tabelle (ALV-Sicht) zu übertragen. Hierzu müssen Sie einfach **Layout auswählen** anklicken und die entsprechende Datei auswählen.

Layout sichern 🖷

Um ein Layout auswählen zu können, muss zuvor ein Layout gespeichert werden. Dies bietet sich bspw. bei Tabellen an, die stets einem einheitlichen Layout folgen sollen. Erstellen sie anhand einer Tabelle (ALV-Sicht) ein gewünschtes Layout und klicken sie auf **Layout sichern**. Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster, wo sie das Layout abspeichern können.

GOETHE UNIVERSITÄT

Kontierungsobjekte – Nummernkreise

Landesmittel Projekte

Lando	esmittel - Kostenstellen	Nichtwirtschaftliche Drittmittel - Projekte (nicht steuerpflichtig)				
1xxx	"normale" Haushaltsmittel (Fachbereiche)	30-39xxx	z.B. Spenden, DFG, EU, BMBF etc.			
20xxx	"normale" Haushaltsmittel (Leitung, Verwaltung, sonstige Einrichtungen)	7xxx	Overhead			
8xxx	QSL-Mittel	64xxx	externe Dienstleistungen			
<u>Lar</u>	ndesmittel - Projekte	Wirtschaftliche Drittmittel - Projekte (steuerpflichtig)				
20-26xxx	Sondermittel (LOEWE), Berufungsmittel, QSL-Mittel etc.	62xxx	Kleinerlöse (Werkverträge)			
4xxx	Landesanteil bei Drittmittelprojekten	65xxx	Externe Dienstleistungen			
5xxx	(Zu)-Stiftungen (z.B. Else-Glokke etc.)	66xxx	Auftragsforschung			
61xxx	Kleinerlöse (z.B. Verkauf von Skripten)	67xxx	Betriebe gewerblicher Art (z.B. Lizenzen, Patente etc.)			

Kontoauszug Landesmittelprojekte



SAP Easy Access - Benutzermenü für Lorenzo Petri



- Favoriten
- ▼ Paritzermenü für Lorenzo Petri
 - Rechnungswesen
 - Y_INV Inventarliste
 - Büro
 - Werkzeuge
 - ZK2FM_PROJ Kontoauszug FM Projekte
 - ZK2FM_KST Kontoauszug FM Kostenstellen
 - •
 Ø ZK2FM QSL QSL-Mittel

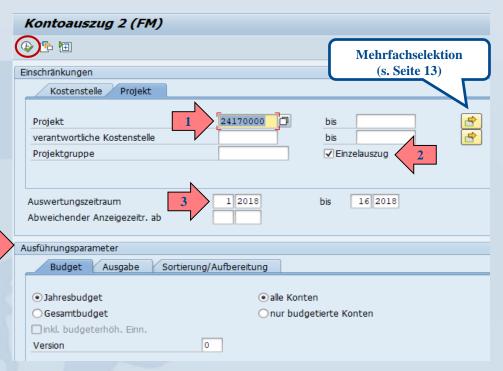
Kontoauszug FM Projekte:

Landesmittelprojekte sind z. B.

- (20...) Sondermittel
- (21...) Berufungsmittelkonten
- (23...) verschiedene Projekte im Landesmittelbereich
- (24...) QSL-Mittel Projekte
- (25...) HSP-Projekte
- (4...) Spiegelaufträge zu Drittmittelprojekten (Eigenbeteiligungen)

Eingabe für Landesmittelprojekte





Selektionsmaske

Einschränkungen

Eingabe der 8 bzw. 10 stelligen

Projektnummer (Pfeil 1)

Haken setzen bei Einzelauszug (Pfeil 2)

Auswertungszeitraum innerhalb eines Jahres (Pfeil 3)

(Wichtig: hier bitte keine Eingrenzung von Perioden vornehmen Eingabe 1 - 16)

Ausführungsparameter (Pfeil 4)

Reiter Budget:

Haken setzen bei Jahresbudget

Haken setzen bei alle Konten

Version: 0

Reiter Ausgabe:

Mit oder ohne Haken bei interaktiver Struktur

Reiter Sortierung/Aufbereitung:

Kein Haken bei Projekte nach KoSt sortiert

Ausführen

Um den Kontoauszug anzuzeigen, **Ausführen** (1) anklicken.

Ausgabe als interaktive Struktur Landesmittelprojekt



Dritt-/Landesm. mit Fonds	FM:Einzelpo	stenliste (alle Beträg	e in FUR	?)								
The fundamental forms	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	stembte (and bellag	<i></i> 20	,								
	Konto	Kreditor/Debitor/Kasse	Erfasser	Rechnung	Bele	Rec	Buc	Zahl	Budget	Obligo	Ist	Verfügba
										1		
▼ 🥦 Bewilligung									45.222,09	$\langle 1 \rangle$		
🕨 🏂 Budget lt. Budgetplan	BUDGETPLAN								27.935,86	7		
🕨 🏪 Übertrag aus Vorjahr	UEBERTRAG								17.286,23			1
▼ 🏂 Ausgaben										0,00	24.047,42	$\langle 2 \rangle$
 🔐 davon Personalkosten 										0,00	17.533,45	√
 Magnetian Properties Magnetian Properties	60210000									0,00	214,27	4
🔻 🏂 Aufw.f.EDV-Material	60220000									0,00	1.101,26	< <u>3</u>
 Aufw.f.EDV-Material 	60220000	Alexander Heckel	WENZH	K 16703503	1018	19.09	27.09			0,00	5,99	4
 *Apple 												
 Aufw.f.EDV-Material 	60220000	Alexander Heckel	WENZH	K 16702590	1018	11.07	18.07			0,00	149,88	
 *PC Zubehör Media Markt 	d											
 Aufw.f.EDV-Material 	60220000	Conrad Electronic Center	WENZH	K 9651725588	1018	22.06	30.06			0,00	125,95	
* *46167738												
 Aufw.f.EDV-Material 	60220000	computeruniverse GmbH	WENZH	K DC2045	1018	15.03	31.03			0,00	409,72	
 iiyama ProLite Monitor X22 	8											
 Aufw.f.EDV-Material 	60220000	computeruniverse GmbH	WENZH	K DC2045	1018	15.03	31.03			0,00	409,72	
 iiyama ProLite X2283HSU-B 	B											
 Aufwendungen für Laborbeda 	60310000									0,00	1.701,46	
 Aufwendungen für Chemikalie 	60310010									0,00	1.624,83	
▶ 🎇 Aufwendungen für Schrifttum	60330001									0,00	334,83	
▶ 🏪 Vergütungen f.wiss.Hilfskräfte	63904900									0,00	11.294,45	
🕨 🏂 Vergütungen f.stud.Hilfskräfte	63905000									0,00	4.400,00	
▶ 🧏 G.AG-Anteil Sozialversich.wiss.										0,00	1.165,80	
▶ 🥳 G.AG-Anteil Sozialversich.stud.	64105000									0,00	673,20	
Reisekosten - allgemein	68500000									0,00	795,15	
▶										0,00	619,92	
▶ 🥦 Reisekosten - ausl.Gastwissens										0,00	89,00	
Aufw.f.Gästebewirtung (Aufm										0,00	33,25	
• 🛂 Saldo gegen Bewilligung									45.222,09	0,00	24.047,42	21.174,
• Zaldo gegen Geldeingang										-,,,,	24.047,42-	

Im oberen Teil **Bewilligung** werden die Budgetverteilungen und Überträge des Vorjahres eingestellt. Die Gesamtsumme kann der Spalte Bewilligung entnommen werden (Pfeil 1). Im zweiten Teil **Ausgaben** werden die Buchungen der Ausgaben ersichtlich (Pfeil 2). Es können **einzelne Ausgabenposten** anhand der Kontonummern angezeigt werden (Pfeil 3). Im dritten Teil **Saldo gegen Bewilligung** ist der Kontostand ersichtlich (Pfeil 4).

Ausgabe als nicht interaktive Struktur Landesmittelprojekte



onto	-Bezeichnung	Kreditor/Debitor/Kasse	Erfasser	Belegart Rechnungsnu	ımmer Belegnummer	Rechnungs-	Buchungsdatun	n Zahldatum	Σ Budget Σ	Obligo E	Ist E Sald	o gegen Bewilligung Saldo	gege
JDGETPLAN	Storno Beleg 400089940_falsches Sachkto.			UD	400089941		04.06.2018		17.286,23-	0,00	0,00	17.286,23-	
	Übertrag 2017			UD	400089940				17.286,23	0,00	0,00	17.286,23	
	> 24170000_QSL_1. Quartal 2018			UE	400089939				27.935,86	0,00	0,00	27.935,86	
BERTRAG	Übertrag 2017			UD	400089942				17.286,23	0,00	0,00	17.286,23	
									45.222,09	0,00 •	0,00 -	45.222,09	
210000	Aufw.f.Büromaterial	Carl Berberich GmbH	WENZH	KN 3377058	1018006015	29.04.2018	30.04.2018		0,00	0,00	102,56	102,56-	
	Aufw.f.Büromaterial	Walter Büro komplett	WENZH	KN 926714	1018006016	23.05.2018	31.05.2018		0,00	0,00	31,52	31,52-	
	Aufw.f.Büromaterial	Walter Büro komplett	WENZH	KN 936808	1018006017	22.08.2018	31.08.2018		0,00	0,00	30,48	30,48-	
	Aufw.f.Büromaterial	Carl Berberich GmbH	WENZH	KN 3434874	1018006018	12.09.2018	23.09.2018		0,00	0,00	49,71	49,71-	
220000	Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH	KN DC2045	1018006020	15.03.2018	31.03.2018		0,00	0,00	409,72	409,72-	
	Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH	KN DC2045	1018006019	15.03.2018			0,00	0,00	409,72	409,72-	
0310000 A A A A A A A	Aufw.f.EDV-Material	Conrad Electronic Center	WENZH	KN 9651725588	1018006021	22.06.2018	30.06.2018		0,00	0,00	125,95	125,95-	
	Aufw.f.EDV-Material	Alexander Heckel	WENZH	KN 16702590	1018006022	11.07.2018	18.07.2018		0,00	0,00	149,88	149,88-	
	Aufw.f.EDV-Material	Alexander Heckel	WENZH	KN 16703503	1018006023	19.09.2018	27.09.2018		0,00	0,00	5,99	27.935,86 17.286,23 45.222,09 102,56- 31,52- 30,48- 49,71- 409,72- 409,72- 125,95- 149,88- 5,99- 15,60- 29,85- 570,47- 55,38- 686,46- 104,85- 58,60- 85,25- 16,90- 58,60- 19,50- 59,42- 28,26- 1,413,72- 123,43- 82,12- 129,00- 41,59-	
310000	Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH	KN 4978393033	1018006093	18.01.2018	01.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	15,60	15,60-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	Denis Kudlinzki	WENZH	KN 16700035	1018006092	18.01.2018		04.06.2018	0,00	0,00	29,85	29,85-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH	KN 4978389213	1018006091	15.01.2018		04.06.2018	0,00	0,00	570,47	570,47-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	Fisher Scientific GmbH	WENZH	KN 4021268890	1018006090	13.01.2018		04.06.2018	0,00	0,00	55,38	55,38-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH	KN 4978379606	1018006089	12.01.2018		04.06.2018	0,00	0,00	686,46	686,46-	
	Aufwendungen für Laborbedarf	Alexander Heckel	WENZH		1018006088			04.06.2018	0,00	0,00	104,85		
	Aufwendungen für Laborbedarf	Fisher Scientific GmbH	WENZH				25.02.2018		0,00	0,00	58,60		
	Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH				28.02.2018		0,00	0,00	85,25		
	Aufwendungen für Laborbedarf	Martin Held	WENZH		1018006026		30.04.2018		0,00	0,00	16,90		
	Aufwendungen für Laborbedarf	Fisher Scientific GmbH	WENZH		1018006027		31.05.2018		0,00	0,00	58,60		
	Aufwendungen für Laborbedarf	Martin Hähnke	WENZH		1018006028		14.06.2018		0,00	0,00	19,50		
310010	Aufwendungen für Chemikalien und Gase	neoLab Migge GmbH	WENZH				30.04.2018		0,00	0.00	59,42		
510010	Aufwendungen für Chemikalien und Gase	Biospring GmbH	WENZH				31.05.2018		0,00	0,00	28,26		
	Aufwendungen für Chemikalien und Gase	Atto-Tec GmbH	WENZH		1018006032		31.08.2018		0,00	0,00	1.413,72		
	Aufwendungen für Chemikalien und Gase	Fisher Scientific GmbH	WENZH				51.00.2010		0,00	0,00	123,43		
330001	Aufwendungen für Schrifttum bis 150 € netto		WENZH		1018006094		01.02.2018	04.06.2018	0,00	0.00	82,12		
.550001	Aufwendungen für Schrifttum bis 150 € netto		WENZH		1018006033		28.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	82,12		
	Aufwendungen für Schrifttum bis 150 € netto		WENZH		1018006033		16.09.2018	04.00.2010	0,00	0,00	129,00		
	Aufwendungen für Schrifttum bis 150 € netto	-	WENZH		1018006034		27.09.2018		0,00	0,00	41,59		
3904900	Vergütungen f.wiss.Hilfskräfte	Bezügestelle BHF	WENZH		1418000061		31.01.2018		0,00	0,00	617,40	617,40-	
1504500	Vergütungen f.wiss.Hilfskräfte	Bezügestelle BHF	WENZH		1418000061		31.01.2018		0,00	0,00	926,10	926,10-	
	Vergütungen f.wiss.Hilfskräfte	Bezügestelle BHF	WENZH		1418000060		28.02.2018		0,00	0,00	319,34	319,34-	
	Vergütungen f.wiss.Hilfskräfte	-			1418000063		20.02.2018			0,00	479,02	479,02-	
		Bezügestelle BHF	WENZH				20.04.2010		0,00				
	Vergütungen f.wiss.Hilfskräfte	Bezügestelle BHF	WENZH		1418000065		30.04.2018		0,00	0,00	720,30	720,30-	
		Bezügestelle BHF	WENZH		1418000064		24 05 2045		0,00	0,00	463,05	463,05-	
	Vergütungen f.wiss.Hilfskräfte	Bezügestelle BHF	WENZH	MA HBS 00011	1418000067		31.05.2018		0,00	0,00	720,30	720,30-	

Es gelten die Vorschriften der Folien 21 bis 33.

GOETHE UNIVERSITÄT

Kontierungsobjekte – Nummernkreise

Drittmittel Projekte

Lando	esmittel - Kostenstellen		tschaftliche Drittmittel - te (nicht steuerpflichtig)				
1xxx	"normale" Haushaltsmittel (Fachbereiche)	30-39xxx	z.B. Spenden, DFG, EU, BMBF etc.				
20xxx	,,normale" Haushaltsmittel (Leitung, Verwaltung, sonstige Einrichtungen)		Overhead				
8xxx	8xxx QSL-Mittel		externe Dienstleistungen				
Lar	ndesmittel - Projekte	<u>Wirtschaftliche Drittmittel</u> - Projekte (steuerpflichtig)					
20-26xxx	Sondermittel (LOEWE), Berufungsmittel, QSL-Mittel etc.	62xxx	Kleinerlöse (Werkverträge)				
4xxx	Landesanteil bei Drittmittelprojekten	65xxx	Externe Dienstleistungen				
5xxx	(Zu)-Stiftungen (z.B. Else-Glokke etc.)		Auftragsforschung				
61xxx	Kleinerlöse (z.B. Verkauf von Skripten)	67xxx	Betriebe gewerblicher Art (z.B. Lizenzen, Patente etc.)				

Kontoauszug Drittmittel-Projekte



SAP Easy Access - Benutzermenü für Lorenzo Petri



- Favoriten
- Benutzermenü für Lorenzo Petri
 - Rechnungswesen
 - Y_INV Inventarliste
 - Büro
 - Werkzeuge
 - ZK2FM_PROJ Kontoauszug FM Projekte
 - ZK2FM_KST Kontoauszug FM Kostenstellen
 - •
 Ø ZK2FM_QSL QSL-Mittel

Kontoauszug FM Projekte:

Drittmittelprojekte sind z. B.:

- (30...) Diverse Spenden
- (31...) DFG Sachbeihilfen
- (32...) DFG SFB / DFG Grad.Kolleg
- (33...) BUND /GSI / GTZ
- (34...) DAAD Sachbeihilfen
- (35...) EU
- (36...) Andere Bundesländer
- (37...) Hessen und andere

Landesministerien

- (38...) Stiftungen (VW, Krupp etc.), rechtl. selbst. Stiftungen
- (39...) Industrie / Kooperationen
- (62...) Werkverträge steuerpflichtig
- (64...) Dienstleistungsaufträge extern steuerfrei
- (65...) Dienstleistungsaufträge extern steuerpflichtig
- (66...) Auftragsforschung 19 %
- (70..., 71..., 72...) Programmpauschale

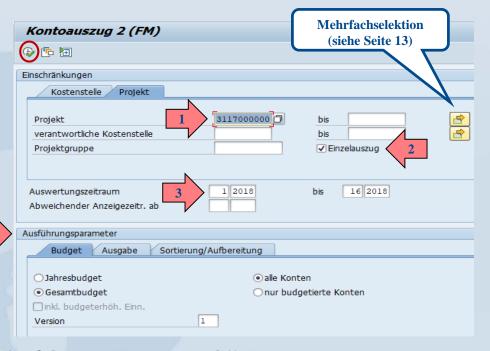
Die Bewirtschaftung der Mittel richtet sich nach den Richtlinien des Bewilligungs- bzw. Mittelgebers!

5

Eingabe für Drittmittelprojekte

Auswertung gesamte Projektlaufzeit





Selektionsmaske

Einschränkungen

Eingabe der 8 bzw. 10 stelligen

Projektnummer (Pfeil 1)

Haken setzen bei Einzelauszug (Pfeil 2)

Auswertungszeitraum über die **gesamte** Laufzeit des Projektes (Pfeil 3) - (Wichtig: hier bitte keine Eingrenzung von Perioden vornehmen Eingabe 1 - 16)

Ausführungsparameter (Pfeil 5)

Reiter Budget:

Haken setzen bei Gesamtbudget

Haken setzen bei alle Konten

Version: 1

Reiter Ausgabe:

Mit oder ohne Haken bei interaktiver Struktur

Reiter Sortierung/Aufbereitung:

Kein Haken bei Projekte nach KoSt sortiert

Ausführen

Um den Kontoauszug anzuzeigen, **Ausführen** (anklicken.

Ausgabe als interaktive Struktur Drittmittelprojekt



	Konto	Kreditor/Debitor/Kasse	Erfasser	Rechnung Bele	Rec	Buc	Zahl	Budget	Obligo	Ist	Verfügbar
<u></u> 3117000000											
▼ 🧏 Einnahmen									0,00	36.000,00-	-
▶ 5 UE Drittmittel nicht öffentlich	r 50010200								0,00	36.000,00-	
▼ 🧏 Ausgaben									0,00	54.188,91	
• 🔐 davon Personalkosten									0,00	43.095,71	
 Aufw.f.Büromaterial 	60210000								0,00	700,41	
 Material 	60220000								0,00	1.334,06	
 Managen für Laborbed 	ar 60310000								0,00	2.585,06	
 Aufwendungen für Chemikalie 	er 60310010								0,00	525,43	
🕨 🏂 Aufwendungen für Schrifttun	n 60330001								0,00	48,01	
 Aufwendungen für Kopierkos 	t 60330010								0,00	274,20	
 Material f.Repartur- u.Instand 	h 60600000								0,00	81,75	
 Sonstiger Materialaufwand 	60700000								0,00	139,99	
▶ 🏂 Entwicklungs-, Versuchs-, Kor	ns 61200000								0,00	390,44	
▶ 🎏 Fremdleistungen (Druckaufträ	ig 61300300								0,00	30,00	
 Fracht, Lager, Transportleistun 	g 61500000								0,00	148,27	
▶ 🎏 Fremdinstandh.+Reparaturma	t.61620020								0,00	1.171,08	
▶ 🏂 Leistungen fremder Rechenze	er 61791000								0,00	4,00	
 G.Grundgehalt Admin.Person 	62704200								0,00	10.480,22	
▶ 🏂 B.Grundbesoldung Professore	n 63404500								0,00	22.228,68	
 B.Grundbesoldung sonst.Pers 	0 63464500								0,00	3.148,44	
▶ B.Weihnachtsgeld Professore	n 63514500								0,00	1.285,92	
 Vergütungen f.stud.Hilfskräft 	e 63905000								0,00	2.640,00	
 G.AG-Anteil Sozialversich.Adm 	nir 64104200								0,00	2.143,65	
 G.AG-Anteil Sozialversich.stud 	. 64105000								0,00	428,10	
▶ 5 G.ZVK Admin.Personal	64704200								0,00	740,70	
 Aufw.f.Aus-, Fort- u.Weiterbi 	ld 65400000								0,00	297,50	
▶ 🎏 Gebühren	67300000								0,00	26,00	
 Porto, Versandkosten, Zustel 	ld 68200000								0,00	197,74	
▶ 🎏 Telefon	68300100								0,00	64,84	
▶ 🏂 Datenübertragung	68300200								0,00	17,00	
Reisekosten - allgemein	68500000								0,00	2.577,18	
▶ Reisekosten - Nichtbedienste									0,00	463,17	
▶ Reisekosten - ausl.Gastwissen	s 68504000								0,00	10,50	
 Aufw.f.Gästebewirtung (Aufr 									0,00	6,57	

Im oberen Teil **Einnahmen** werden die Projekteinnahmen aufgeführt. (Pfeil 1). Im zweiten Teil **Ausgaben** werden die Buchungen der Ausgaben ersichtlich (Pfeil 2). Im dritten Teil **Saldo gegen Bewilligung** ist der Kontostand ersichtlich (Pfeil 4).

Ausgabe als nicht interaktive Struktur Drittmittelprojekte



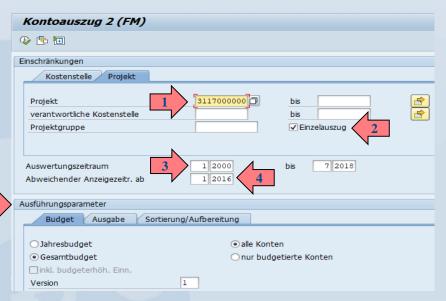
] i = 7 2 % i i 1 4 4 5	5 🖫 🌬 🔚 🖽 📆 🗓											
onto -Bezeichnung	Kreditor/Debitor/Kasse	Erfasser Belega	art Rechnungsnummer	Beleanumme	r Rechnungs-	Buchungsdatum	Zahldatum	Σ Budget Σ	Obligo E	Ist ΣSaldo	gegen Bewilligung	ΣSaldo gegen Geldeing
210000 Aufw.f.Büromaterial	DELL Computer GmbH	WENZH KN	1405642501	1018005967	28.01.2018	01.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	169,08	169,08-	
Aufw.f.Büromaterial	Carl Berberich GmbH	WENZH KN	3339191	1018005968	10.02.2018	22.02.2018		0,00	0,00	48,60	48,60-	- 48
Aufw.f.Büromaterial	Kerstin Dathe	WENZH KN	16700450	1018005969	15.02.2018	23.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	60,69	60,69-	- 60
Aufw.f.Büromaterial	Office Depot Deutschland GmbH	WENZH KN	3441956	1018005971	11.03.2018	31.03.2018		0,00	0,00	72,91	72,91-	. 72
Aufw.f.Büromaterial	Mercateo AG	WENZH KN	95864413	1018005970	19.02.2018			0,00	0,00	21,27	21,27-	- 21
Aufw.f.Büromaterial	Walter Büro komplett	WENZH KN	926714	1018005974	23.05.2018	31.05.2018		0,00	0,00	31,52	31,52-	- 31
Aufw.f.Büromaterial	Alexander Heckel	WENZH KN	16701807	1018005973	20.05.2018			0,00	0,00	32,15	32,15-	. 32
Aufw.f.Büromaterial	Canon Deutschland GmbH	WENZH KN	50013061	1018005972	19.05.2018			0,00	0,00	264,19	264,19-	264
220000 Aufw.f.EDV-Material	Alexander Heckel	WENZH KN	16700946	1018005975	18.03.2018	31.03.2018		0,00	0,00	36,44	36,44-	36
Aufw.f.EDV-Material	Alexander Heckel	WENZH KN	16701915	1018005978	30.05.2018	31.05.2018		0,00	0,00	9,99	9,99-	
Aufw.f.EDV-Material	Aufw.f.EDV-Material computeruniverse GmbH		DN2861	1018005977	27.05.2018			0,00	0,00	423,18	423,18-	423
Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH KN	DH7684	1018005976	19.04.2018			0,00	0,00	27,42	27,42-	. 27
Aufw.f.EDV-Material	computeruniverse GmbH	WENZH KN	DZ4017	1018005979	16.08.2018	25.08.2018		0,00	0,00	568,64	568,64-	568
Aufw.f.EDV-Material	Alexander Heckel	WENZH KN	16703503	1018005981	19.09.2018	27.09.2018		0,00	0.00	5.99	5,99-	
Aufw.f.EDV-Material	DELL Computer GmbH	WENZH KN	1405924683	1018005980	14.09.2018	28.09.2018		0,00	0,00	262,40	262,40-	
310000 Aufwendungen für Laborbedarf	Alexander Heckel	WENZH KN	16700030	1018006083	11.01.2018	01.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	104,85	104,85-	
Aufwendungen für Laborbedarf	Fisher Scientific GmbH	WENZH KN	4021293093	1018005983		24.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	378,52	378,52-	
Aufwendungen für Laborbedarf	Elementar	WENZH KN	245596	1018005982		25.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	537,50	537,50-	
Aufwendungen für Laborbedarf	Felicitas Kutz	WENZH KN	16700894	1018005985		23.03.2018	0.110012010	0,00	0,00	13,46	13,46-	
Aufwendungen für Laborbedarf	neoLab Migge GmbH	WENZH KN	AR16012179	1018005986		31.03.2018		0,00	0,00	265,27	265,27-	
Aufwendungen für Laborbedarf	neoLab Migge GmbH	WENZH KN	AR16011412	1018005984		5110512515		0,00	0,00	313,67	313,67-	
Aufwendungen für Laborbedarf	neoLab Migge GmbH	WENZH KN	AR16015561	1018005987		22.04.2018		0,00	0,00	478,87	478,87-	
Aufwendungen für Laborbedarf	Dr. Alekseis Cherepanov	WENZH KN	16701225	1018006084		25.04.2018		0,00	0,00	23,85	23,85-	
Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH	WENZH KN	4978618045		18.04.2018			0,00	0,00	391,36	391,36-	
Aufwendungen für Laborbedarf	VWR International GmbH			1018005988		30.04.2010		0,00	0.00	77,71	77,71-	
3310010 Aufwendungen für Chemikalien und G		WENZH KN	V102265537	1018005900		31.03.2018		0,00	0,00	166,60	166,60-	
Aufwendungen für Chemikalien und G		WENZH KN	90088825	1018005990		30.04.2018		0,00	0.00	329,91	329,91-	
Aufwendungen für Chemikalien und G		WENZH KN	18097011	1018005003		27.07.2018		0,00	0,00	28,92	28,92-	
	l € netto subito Dokumente aus Bibliotheken e		C2016-20915	1018005991		30.06.2018		0,00	0,00	6,42	6,42-	
Aufwendungen für Schrifttum bis 150		WENZH KN	16703511	1018005992		27.09.2018		0,00	0,00	41,59	41,59-	
330010 Aufwendungen für Kopierkosten	Konica Minolta Business Solutions	WENZH KN	1123952312	1018005993		31.03.2018		0,00	0,00	274,20	274,20-	
0600000 Material f.Repartur- u.Instandhaltq	Kinesis GmbH	WENZH KN	SIN238151	1018005995		23.06.2018		0,00	0,00	81,75	81,75-	
1700000 sonstiger Materialaufwand	Gisela Zenz	WENZH KN	16700448	1018005995		23.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	89,99	89,99-	
sonstiger Materialaufwand	Heike Köhler	WENZH KN	16702657	1018005996		21.07.2018	04.00.2016	0,00	0,00	50,00	50,00-	
-			7785060	1018005990		25.08.2018		0,00	0,00	390,44	390,44-	
200000 Entwicklungs-, Versuchs-, Konstruktio	nsa Integrated DNA Technologies Wilhelm Maximilian Hützler	WENZH KN WENZH KN	16702820		25.07.2018	31.07.2018		0,00	0.00	390,44	390,44-	
300300 Fremdleistungen (Druckaufträge)			853295273	1018005998		31.07.2018			-,		1	
.500000 Fracht, Lager, Transportleistungen, Ver		WENZH KN				01 02 2010	04.06.2010	0,00	0,00	148,27	148,27-	
620020 Fremdinstandh.+Reparaturmat.Masch		WENZH KN	4984	1018006087		01.02.2018	04.06.2018	0,00	0,00	582,15	582,15-	
Fremdinstandh.+Reparaturmat.Masch		WENZH KN	2016-DSF-505-038			31.05.2018		0,00	0,00	215,39	215,39-	
Fremdinstandh.+Reparaturmat.Masch	+Geräte Miele & Cie. GmbH	WENZH KN	715767997	1018006001	22.08.2018	31.08.2018		0,00	0,00	373,54	373,54-	373

Es gelten die Vorschriften der Folien 21 bis 33.

Eingabe für Drittmittelprojekte

Auswertung Abweichender Anzeigezeitraum





Ausführungsparameter (Pfeil 5)

Reiter Budget:

Haken setzen bei Gesamtbudget

Haken setzen bei alle Konten

Version: 1

Reiter Ausgabe:

Mit oder ohne Haken bei interaktiver Struktur

Reiter Sortierung/Aufbereitung:

Kein Haken bei Projekte nach KoSt sortiert

Selektionsmaske

Einschränkungen

Eingabe der 8 bzw. 10 stelligen

Projektnummer (Pfeil 1)

Haken setzen bei **Einzelauszug** (Pfeil 2)

Auswertungszeitraum über die **gesamte** Laufzeit des Projektes (Pfeil 3) (Wichtig: hier bitte keine Eingrenzung von Perioden vornehmen Eingabe 1 - 16)

Abweichender Anzeigezeitraum ab (Pfeil 4)

Achtung: Bei der ALV-Ansicht wird der abweichende Anzeigezeitraum **nicht** berücksichtigt.

Ausführen

Um den Kontoauszug anzuzeigen, **Ausführen** anklicken.

Ausgabe als interaktive Struktur Drittmittelprojekt – Auswertung Anzeigezeitraum



					_								
	Dritt-/Landesm. mit Fonds	FM:Einzel	postenliste (alle Beträge	in EUR)								
I		4 4											
		Konto	Kreditor/Debitor/Kasse	Erfasser	Rechnungsnummer	Belegnummer	Rechnungs-	Buchungsdatum	Zahldatum	Budget	Obligo	Ist	Verfügbar
	▼ 🛅 3117000000	KOIICO	Ki edicol/ Debicol/ Nasse	Lilassei	Reciliarigationine	Delegituttimet	Reciliuligs-	buchungsuatum	Zamuacum	buuget	Obligo	150	verrugbar
	▼ % Einnahmen										0,00	36.000,00-	
	Anzeigezeitraum										0,00	36.000,00-	
	▶ B UE Drittmittel nicht öffentlich r	50010200									0,00	36.000,00-	
	▼ 🧏 Ausgaben										0,00	108.941,03	
	• 🔐 davon Personalkosten										0,00	87.880,11	
	 Übertrag (Auswertungs- ohne 										0,00	56.836,13	
	Anzeigezeitraum										0,00	52.104,90	
	▼ 🧏 Aufw.f.Büromaterial	60210000									0,00	700,41	
		60210000	Walter Büro komplett	WENZH	926714	1018005974	23.05.2018	31.05.2018			0,00	31,52	
	*301696				4.5704.007							22.45	
	 Aufw.f.Büromaterial *Bürobedarf Hornbach 20. 	60210000	Alexander Heckel	WENZH	16701807	1018005973	20.05.2018	31.05.2018			0,00	32,15	
	• 🖹 Aufw.f.Büromaterial	60210000	Canon Deutschland GmbH	WENZH	50013061	1018005972	19.05.2018	31.05.2018			0,00	264,19	
	• *143792	00210000	Carlott Deutschland Gribit	VVLIVZII	30013001	1010005972	19.03.2010	31.03.2010			0,00	204,15	
	Aufw.f.Büromaterial	60210000	Office Depot Deutschland G	WENZH	3441956	1018005971	11.03.2018	31.03.2018			0,00	72,91	
	* *780545										-,	,	
	Aufw.f.Büromaterial	60210000	Mercateo AG	WENZH	95864413	1018005970	19.02.2018	31.03.2018			0,00	21,27	
	*zu Beleg 72/16/3870 Kori												
	 Aufw.f.Büromaterial 	60210000	Kerstin Dathe	WENZH	16700450	1018005969	15.02.2018	23.02.2018	04.06.2018		0,00	60,69	
	 *Trensco GmbH 												
	_	60210000	Carl Berberich GmbH	WENZH	3339191	1018005968	10.02.2018	22.02.2018			0,00	48,60	
	*1409369												
		60210000	DELL Computer GmbH	WENZH	1405642501	1018005967	28.01.2018	01.02.2018	04.06.2018		0,00	169,08	
	* DE1019620 * Marfw.f.EDV-Material	60220000									0,00	497,03	
	Aufwendungen für Laborbeda										0,00	2.585,06	
	Aufwendungen für Chemikalier										0,00	525,43	
	/ a narwendangen für Offernkaller	33310010									0,00	020,10	

Im oberen Teil **Einnahmen** steht die Gesamtsumme der Einnahmen des **Auswertungszeitraums** (Pfeil 1). Im zweiten Teil **Ausgaben** stehen die Ausgaben des **Anzeigezeitraums** (Pfeil 2).

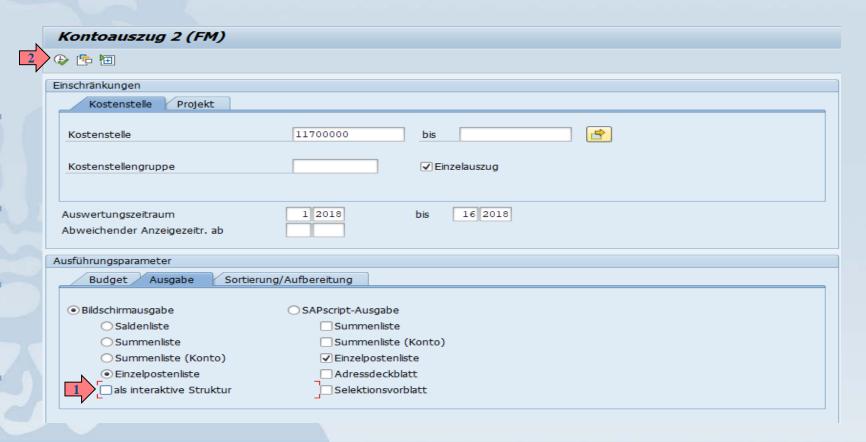
→ Es werden bei dieser Selektion lediglich die Einzelbuchungen aus dem Anzeigezeitraum angezeigt.

SAP-Export aus der ALV-Sicht



Export als Excel-Datei

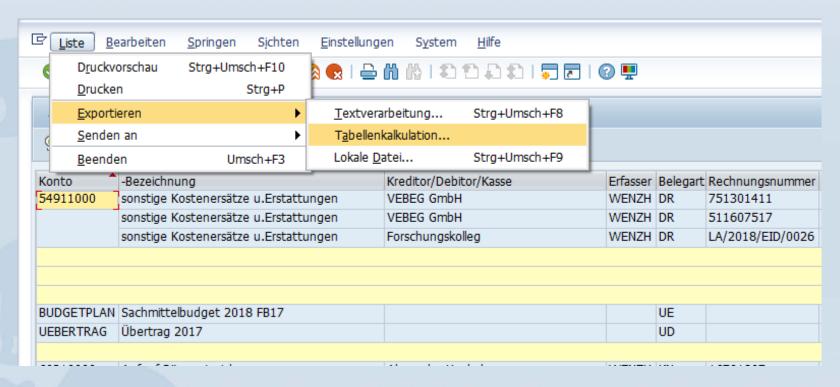
SAP bietet die Möglichkeit die Daten des Kontoauszugs als Excel-Datei zu exportieren, sodass diese weiter verwendet und bearbeitet werden können.. Der Kontoauszug ist in der ALV-Sicht aufzurufen (Pfeil 1). Es gelten die Vorschriften der Folien 21 bis 33.



SAP-Export aus der ALV-Sicht

Export als Excel-Datei



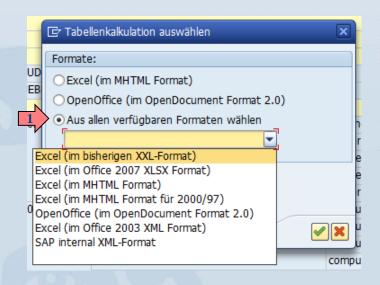


Der Export wird über Liste/Exportieren/Tabellenkalkulation gestartet

SAP-Export aus der ALV-Ansicht

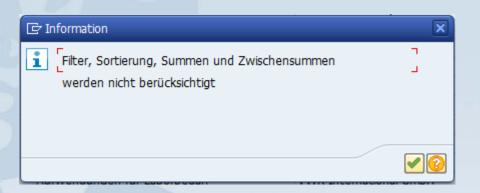
Export als Excel-Datei





Es öffnet sich ein Dialogfeld, in dem die Formatoptionen bearbeitet werden können. Klicken Sie bitte in das unterste Auswahlkästchen "Aus allen verfügbaren Formaten wählen" und wählen Sie "Excel (im bisherigen XXL-Format)" aus (Pfeil 1).

Klicken Sie anschließend auf Ausführen .

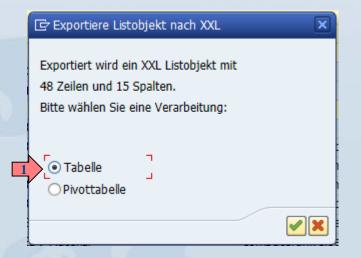


Ein Informationsfeld erscheint, das vorgibt, dass bestimmte
Werkzeugoptionen nicht
berücksichtigt werden können. Diese können bei der späteren Bearbeitung in Excel jedoch wieder verwendet werden. Bestätigen Sie das Informationsfeld bitte mit einem Klick auf Ausführen .

SAP-Export aus der ALV-Ansicht

Export als Excel-Datei





Es erscheint ein weiteres Dialogfeld, welches das Tabellenformat der Exportdatei betrifft. Wählen Sie bitte die Option Tabelle (Pfeil 1) und bestätigen Sie Ihre Auswahl durch betätigen des **Auswahlbuttons**.

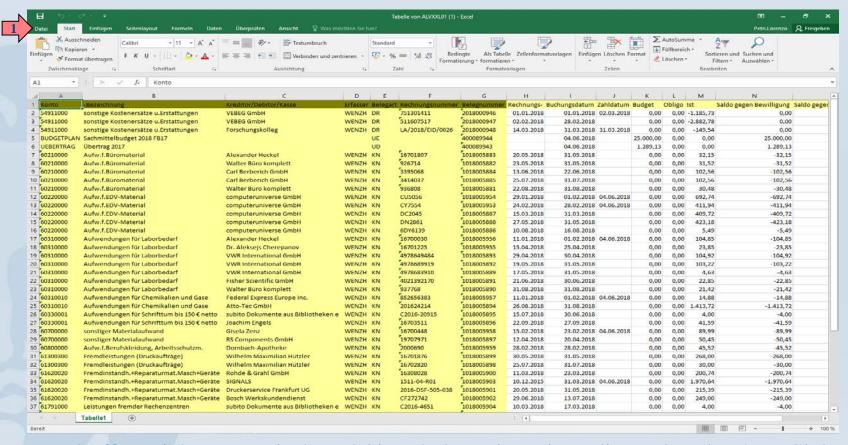


Folgendes Dialogfenster ist ohne Änderungen durch klicken auf **Auswählen** ✓ zu bestätigen.

SAP-Aufruf der Exportdatei

Excel-Datei





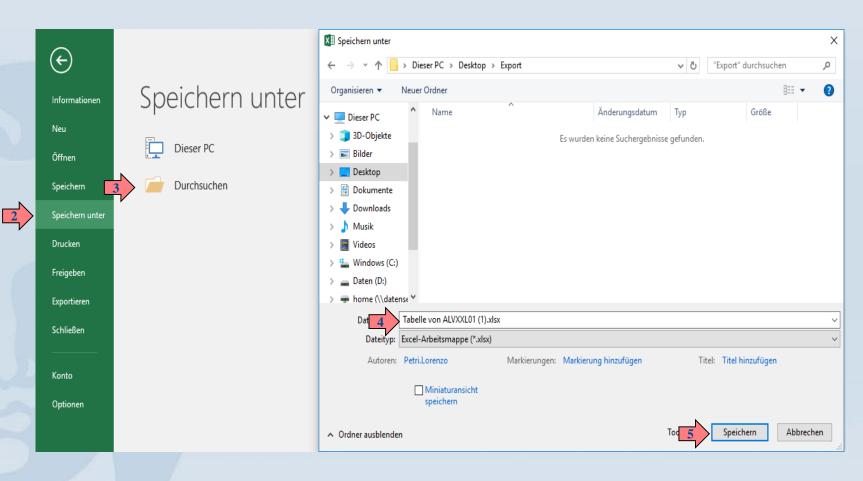
Excel öffnet sich automatisch und Sie erhalten eine Liste, die analog der ALV-Sicht sortiert und gruppiert ist. Sie sollten diese Datei unter einem anderen Namen abspeichern, damit Sie diese lokal bearbeiten und auswerten können. Die hierfür notwendigen Schritte werden auf der folgenden Folie erläutert, klicken Sie zuvor jedoch auf **Datei** (Pfeil 1).

www.goethe-universitaet.de

Lokales Speichern der Exportdatei

GOETHE UNIVERSITÄT FRANKFURT AM MAIN

Excel-Datei



Um die Excel-Datei lokal an einem Wunschort zu speichern, klicken Sie bitte auf *Daten/Speichern unter/Durchsuchen* und wählen Sie ihren Speicherort. Sie können die Datei umbenennen. Klicken Sie zum Abschluss auf **Speichern**.