

Richtlinien für Hausarbeiten nach DGPs

Allgemeines:

https://www.psychologie.uni-frankfurt.de/55365698/Richtlinien_f%C3%BCr_Hausarbeiten

Aufbau einer Hausarbeit

1. Titelseite mit Kolummentitel, Titel der Hausarbeit, Name, institutionelle Zugehörigkeit (Semester, Kurs, Dozent*in etc.), Kontaktdaten (Matrikelnummer, Anschrift, E-Mail-Adresse etc.), WICHTIG: muss jedoch nicht komplett DGPs-konform sein
2. Zusammenfassung (Abstract): auf Deutsch, wenn die Hausarbeit auf Deutsch geschrieben wird; ein englisches Abstract ist nur nötig, wenn die Hausarbeit auch auf Englisch verfasst wird
3. Inhaltsverzeichnis (ohne Nummerierung, da die entsprechenden Überschriften auch keine Nummerierung besitzen)
4. Text
5. Literaturverzeichnis
6. Anhänge (falls vorhanden)
7. Tabellen (falls vorhanden)
8. Abbildungen (falls vorhanden)
9. Eigenständigkeitserklärung

Formalien

- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12 Punkt
- Zeilenanstand: zweizeilig (gilt auch für Überschriften etc.)
- Seitenabstand: mind. 2,6 cm zu allen Rändern
- linksbündiger Text (kein Blocksatz)
- keine Silbentrennung verwenden
- auf gendergerechte Sprache achten
- Zitationsstil: nach DGPs

Zusammenfassung

- beginnt immer auf einer neuen Seite
- Das Wort „Zusammenfassung“ steht zentriert (und nicht fett)
- Text wird ohne Einrückungen als einziger Absatz geschrieben
- nach dem Text wird das Wort „Schlagworte“ kursiv geschrieben (danach Doppelpunkt) und es werden die einzelnen Schlagworte aufgelistet

Text

- beginnt auf einer neuen Seite

- verschiedene Überschriftenebenen beachten
 - o 1. Ebene: Groß- und Kleinbuchstaben, zentriert, fett
 - o 2. Ebene: Groß- und Kleinbuchstaben, linksbündig, fett
 - o 3. Ebene: Groß- und Kleinbuchstaben, linksbündig mit Einzug, fett, mit einem Punkt endend, mit Fließtext in einer Zeile
 - o 4. Ebene: Groß- und Kleinbuchstaben, linksbündig mit Einzug, fett, kursiv, mit einem Punkt endend, mit Fließtext in einer Zeile
 - o 5. Ebene: Groß- und Kleinbuchstaben, linksbündig mit Einzug, kursiv, mit einem Punkt endend, mit Fließtext in einer Zeile
- die erste Zeile jedes Absatzes wird um 5 bis 7 Leerstellen eingerückt (Sondereinzug erste Zeile)
 - o bei Blockzitate wird jedoch der ganze Absatz eingerückt
 - o im Literaturverzeichnis hängenden Einzug anstelle des Sondereinzugs verwenden
- keinen zusätzlichen Abstand nach einzelnen Absätzen einfügen

Quellenangaben im Text

- Name der verfassenden Person in Klammern mit Jahreszahl, z.B. (Müller, 2021) oder „schon Müller (2021) vertrat die Auffassung...“
- bei 2 Autor*innen: z.B. (Müller & Meyer, 2021)
- bei 3 Autor*innen: z.B. (Müller, Meyer & Schneider, 2021), NICHT: (Müller, Meyer, & Schneider, 2021)
- beim zweiten Auftreten darf ab dem dritten Namen (mehr als zwei, aber weniger als sechs Autor*innen) mit „et al.“ abgekürzt werden, z.B. (Müller et al., 2021)
- bei sechs oder mehr Autor*innen wird auch beim ersten Auftreten mit „et al.“ abgekürzt
- mehrere Werke in einer Klammer werden alphabetisch sortiert

Literaturverzeichnis

- alphabetisch ordnen
- allgemeine Form Zeitschrift: Autor, A. B., Autor, C. D. & Autor, E. F. (2021). Titel des Artikels. *Titel der Zeitschrift*, Band, Seite-Seite. doi:xx.xxxx/xxxxxx
- allgemeine Form Buchkapitel: Autor, A. B. & Autor, C. D. (2021). Titel des Kapitels. In A. Herausgeber, B. Herausgeber & C. Herausgeber (Hrsg.), *Titel des Buches* (S. xxx-xxx). Ort: Verlag. doi:xx.xxxx/xxxxxx
- allgemeine Form Online-Dokumente: Autor, A. B. (2021). *Titel des Dokuments*. Verfügbar unter: Quellenangabe

Tabellen

- bei mehreren Tabellen das Wort „Tabellen“ fett und zentriert auf eine neue Seite schreiben
- jede Tabelle beginnt auf einer neuen Seite

- linksbündig „Tabelle“ mit der jeweiligen arabischen Ziffer schreiben (nicht kursiv oder fett) und anschließend in der nächsten Zeile die Überschrift kursiv schreiben (danach gibt es keinen Punkt)
- Anmerkungen werden unter der jeweiligen Tabelle ohne Einrückung aufgeführt mit dem kursiv geschriebenen Wort „Anmerkungen“, danach folgt ein Punkt und dann der Text
- nur horizontale und keine vertikalen Linien verwenden

Abbildungen

- bei mehreren Abbildungen das Wort „Abbildungen“ fett und zentriert auf eine neue Seite schreiben
- Titel der Abbildung unter die jeweilige Abbildung schreiben
- linksbündig „Abbildung“ mit der jeweiligen arabischen Ziffer schreiben (kursiv), danach folgt ein Punkt und dann der Text

Quellenangabe:

Deutsche Gesellschaft für Psychologie (Hrsg.) (2019). *Richtlinien zur Manuskriptgestaltung* (5. Aufl.). Göttingen: Hogrefe.

Hinweis: Bei den hier aufgeführten Richtlinien handelt es sich um eine Auswahl der Richtlinien. Weitere Informationen können Sie der Quellenangabe entnehmen.